

7 марта
2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**Об отчете Главы Орехово-Зуевского муниципального района
о деятельности Администрации Орехово-Зуевского
муниципального района за 2013 год**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципально-го образования Орехово-Зуевский муниципальный район,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Отчет Главы Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности Администрации Орехово-Зуевского муниципального района за 2013 год принять к сведению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов
№ 12 от 25.02.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
25.02.2014 г. № 12/2**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального
района «О бюджете Орехово-Зуевского муниципального
района на 2014 год» №117/13 от 12.12.2013г. (с изменениями
и дополнениями, внесёнными решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 27.01.2014г. №1/1)**

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» №117/13 от 12.12.2013г. (с изменениями и дополнениями, внесёнными решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 27.01.2014г. №1/1) следующие изменения:

1. В пункте 1:
в абзаце втором:
- цифры «2 560 931,0» заменить цифрами «2 561 581,0»;
в абзаце третьем:
- цифры «2 580 566,0» заменить цифрами «2 581 216,0».

2. Внести в приложение №1 «Поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изменения следующего содержания, изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению:

тыс. руб.
Доходы + 650,0

в том числе:

Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами + 650,0

Всего + 650,0

3. Внести изменения в приложения:

- №3 «Расходы бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- №4 «Ведомственная структура расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- №6 «Программа муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

4. Дополнить приложением:

- №9 «Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на оказание финансовой поддержки сельскому поселению Давыдовское для обеспечения участия хореографического коллектива «Ритм» МБУК «ЦДК «Триумф» в XV Международном фестивале творческих коллективов «Друзья Болгарии» на 2014 год» согласно приложению №6 к настоящему решению.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов
№ 13 от 25.02.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
25.02.2014 г. № 13/2**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 25.02.2014 №13/2

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 27.01.2014г. №1/1

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 12.12.2013г. №117/13

Поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год

(тыс. руб.)

000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	1 045 567,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	879 352,7
000 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	879 352,7
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	62 948,5
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	40 094,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	190,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	22 664,5
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	17 678,3
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 986,2
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	6 348,0
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	6 150,0
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	198,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	39 398,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37 593,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30 040,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	553,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7 000,0
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200,0
000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	5 800,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей	1 805,0
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	1 805,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	4 120,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 120,0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3 000,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	3 000,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	45 000,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков и бюджетных и автономных учреждений)	40 000,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	30 000,0
000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 000,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5 400,0
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	5 400,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 516 013,8
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 432,0
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 432,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 400 003,8
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), выплату ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	772 750,0
000 2 02 03021 05 0000 151	Субвенции на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	6 956,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в муниципальных образовательных и негосударственных учреждениях Московской области	11 097,0
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенция на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	32 265,0
000 2 02 03999 05 0000 151	в том числе на оплату труда работников бухгалтерских служб, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы и оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	2 053,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенция на социальную поддержку беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, а также детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	20 495,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на оплату расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Московской области в	1 649,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на обеспечение переданных муниципальным образованиям государственных полномочий по временно-му хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	6 630,0
000 2 02 03022 05 0000 151	Субвенция на организацию предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	62 032,0

	в том числе на обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 601,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Московской области и в негосударственных общеобразовательных учреждениях Московской области, прошедших государственную аккредитацию	25 807,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 647,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	5 307,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного в частных дошкольных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	13 392,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, находящихся на территории Московской области	339,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	331 597,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенции на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	77 583,0
000 2 02 03070 05 0000 151	Субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных ч.2 ст.1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей -инвалидов"	895,2
000 2 02 03069 05 0000 151	Субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных ч.1 ст.1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей -инвалидов"	3 580,6
000 2 02 03119 05 0000 151	Субвенция на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	22 982,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований(межбюджетные субсидии)	114 578,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований, вызванных природными пожарами	2 000,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на капитальные вложения в проектирование и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	98 250,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты Московской области	248,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия намероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта и установки ограждений, ремонта кровель, замену оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	9 758,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений на 2014	2 656,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на внедрение современных образовательных технологий на 2014 год	711,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности	955,0
ИТОГО		2 561 581,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
от 25.02.2014 №13/2
Приложение № 2
к решению Совета депутатов
от 27.01.2014г. №1/1
Приложение № 3
к решению Совета депутатов
от 12.12.2013г. №117/13

Расходы бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Единицы измерения: тыс.руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма, 2014 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			201 554,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 434,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 0000		2 434,0
Глава муниципального образования	01	02	50 0 0100		2 434,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 0 0100	100	2 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50 0 0100	120	2 434,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5 935,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 0000		5 935,0
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	50 0 0201		2 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 0201	100	2 090,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 0201	120	2 090,0
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	03	50 0 0202		844,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 0202	100	844,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 0202	120	844,0

Центральный аппарат	01	03	50 0 0300		3 001,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 0300	100	2 391,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 0300	120	2 391,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 0 0300	200	560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 0 0300	240	560,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	50 0 0300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	50 0 0300	850	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			127 655,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 0000		109 777,3
Центральный аппарат	01	04	50 0 0300		109 777,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 0 0300	100	83 602,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50 0 0300	120	83 602,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 0300	200	25 724,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 0300	240	25 724,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 0 0300	800	450,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50 0 0300	850	450,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	04	99 0 0000		17 878,0
Обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городов и районов	01	04	99 0 6068		4 647,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 6068	100	3 550,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 6068	120	3 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6068	200	1 097,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6068	240	1 097,0
Обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	01	04	99 0 6069		6 630,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 6069	100	4 843,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 6069	120	4 843,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6069	200	1 787,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6069	240	1 787,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01	04	99 0 6142		6 601,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 6142	100	6 018,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 6142	120	6 018,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6142	200	582,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6142	240	582,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			25 599,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	50 0 0000		25 599,7
Центральный аппарат	01	06	50 0 0300		24 026,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	50 0 0300	100	14 826,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	50 0 0300	120	14 826,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	50 0 0300	200	9 190,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	50 0 0300	240	9 190,2
Иные бюджетные ассигнования	01	06	50 0 0300	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	50 0 0300	850	10,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	50 0 0400		1 573,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	50 0 0400	100	1 573,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	50 0 0400	120	1 573,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 935,2
Проведение выборов и референдумов	01	07	51 0 0000		2 935,2
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	51 0 0003		2 935,2
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0003	800	2 935,2
Специальные расходы	01	07	51 0 0003	880	2 935,2
Резервные фонды	01	11			10 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	11	99 0 0000		10 000,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 0010		10 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 0010	800	10 000,0
Резервные средства	01	11	99 0 0010	870	10 000,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13			26 995,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие имущественного комплекса " на 2014-2018 годы	01	13	01 0 0000		10 263,0
Подпрограмма "Регистрация права собственности"	01	13	01 1 0000		1 300,0
Обеспечение оформления технических паспортов и технических планов на нежилые помещения, здания и сооружения	01	13	01 1 4001		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4001	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4001	240	1 000,0
Обеспечение проведения работ по независимой оценке объектов недвижимости	01	13	01 1 4002		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4002	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4002	240	300,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района"	01	13	01 2 0000		3 763,0
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	01	13	01 2 4003		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4003	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4003	240	150,0
Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны	01	13	01 2 4004		3 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4004	200	3 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4004	240	3 600,0
Взнос в уставные капиталы хозяйственных обществ	01	13	01 2 4005		13,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	13	01 2 4005	400	13,0
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	01	13	01 2 4005	450	13,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками Орехово-Зуевского муниципального района"	01	13	01 3 0000		5 200,0
Обеспечение изготовления кадастровых паспортов земельных участков	01	13	01 3 4006		3 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4006	200	3 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4006	240	3 700,0
Обеспечение проведения независимой оценки земельных участков	01	13	01 3 4007		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4007	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4007	240	600,0
Обеспечение согласования схем границ земельного участка	01	13	01 3 4008		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4008	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4008	240	100,0
Обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков	01	13	01 3 4009		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4009	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4009	240	800,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	50 0 0000		16 632,0
Центральный аппарат	01	13	50 0 0300		16 632,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	50 0 0300	100	13 681,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	50 0 0300	120	13 681,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 0300	200	2 931,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 0300	240	2 931,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 0 0300	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	50 0 0300	850	20,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	13	99 0 0000		100,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 0020		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0020	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 0020	850	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			50,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			50,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	02	04	08 0 0000		50,0
Подпрограмма "Обеспечение выполнения органом местного самоуправления полномочий по мобилизационной подготовке и мобилизации"	02	04	08 3 0000		50,0
Приобретение штампов, печатей, компьютерных программ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	02	04	08 3 4130		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4130	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4130	240	15,0
Содержание запасного пункта управления администрации Орехово-Зуевского муниципального района (Щетиновская СОШ д. Савинская)	02	04	08 3 4131		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4131	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4131	240	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			9 820,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			9 780,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	03	09	07 0 0000		7 780,0
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	09	07 1 0000		260,0
Создание резерва материально-технических средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	03	09	07 1 4107		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4107	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4107	240	210,0
Изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций	03	09	07 1 4108		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4108	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4108	240	50,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03	09	07 2 0000		400,0
Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности	03	09	07 2 4109		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4109	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4109	240	100,0
Приобретение оборудования и средств пожаротушения	03	09	07 2 4110		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4110	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4110	240	300,0

Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны"	03	09	07 3 0000		220,0
Ремонт и приобретение оборудования защитного сооружения п.Озерецкий и запасного пункта управления д.Савинская, помещений и хранилищ для хранения имущества резервного фонда с целью ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны	03	09	07 3 4111		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4111	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4111	240	200,0
Приобретение аппаратуры, оборудования и расходных материалов для оснащения полевой химической лаборатории	03	09	07 3 4112		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4112	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4112	240	20,0
Подпрограмма "Обеспечение полномочий в сфере установленных функций и задач муниципального казенного учреждения "Единая дежурная диспетчерская служба Орехово-Зуевского муниципального района"	03	09	07 8 0000		6 500,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03	09	07 8 0060		6 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	07 8 0060	100	5 396,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	07 8 0060	110	5 396,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 8 0060	200	1 104,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 8 0060	240	1 104,0
Подпрограмма "Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения"	03	09	07 9 0000		400,0
Софинансирование расходов на создание системы оповещения жителей Орехово-Зуевского муниципального района	03	09	07 9 4121		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 9 4121	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 9 4121	240	400,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 0000		2 000,0
Финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований, вызванных природными пожарами	03	09	99 0 6023		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 6023	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 6023	240	2 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			40,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	03	14	07 0 0000		40,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	03	14	07 6 0000		40,0
Изготовление информационно-пропагандистской продукции по безопасности дорожного движения (брошюр, плакатов, листовок, буклетов, значков, световозвращающих элементов)	03	14	07 6 4117		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	07 6 4117	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	07 6 4117	240	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			22 721,3
Транспорт	04	08			17 572,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	04	08	06 0 0000		150,0
Софинансирование расходов по частичной компенсации транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Орехово-Зуевского района	04	08	06 0 4102		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	06 0 4102	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	06 0 4102	240	150,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Организация транспортного обслуживания населения на территории Орехово-Зуевского муниципального района автомобильным транспортом (автобусы) на социально значимых муниципальных маршрутах" на 2014-2018 годы	04	08	11 0 0000		17 174,3
Мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения	04	08	11 0 4146		17 174,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	11 0 4146	200	17 174,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	11 0 4146	240	17 174,3
Непрограммные расходы муниципального бюджета	04	08	99 0 0000		248,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты в Московской области	04	08	99 0 6110		248,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	99 0 6110	200	248,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	99 0 6110	240	248,0
Связь и информатика	04	10			4 599,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	04	10	07 0 0000		3 774,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	04	10	07 7 0000		3 774,0
Закупка лицензионных операционных систем, антивирусного и прочего программного обеспечения для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	07 7 4118		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4118	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4118	240	740,0
Внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом Орехово-Зуевского муниципального района в части функционала прогноза и планирования (приобретение неисключительных прав на программное обеспечение удаленных автоматизированных рабочих мест, установка и настройка программного обеспечения, обучение пользователей удаленных автоматизированных рабочих мест)	04	10	07 7 4119		2 294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4119	200	2 294,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4119	240	2 294,0
Обеспечение создания защищенного электронного канала для электронного документооборота между участниками бюджетного процесса Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	07 7 4120		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4120	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4120	240	740,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	04	10	08 0 0000		825,0
Подпрограмма "Совершенствование системы межведомственного взаимодействия"	04	10	08 1 0000		600,0
Закупка серверного оборудования для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 1 4126		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4126	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4126	240	250,0

Закупка компьютеров и запчастей для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 1 4127		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4127	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4127	240	350,0
Подпрограмма "Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов"	04	10	08 2 0000		225,0
Закупка компьютеров и программ для почтовой системы и для организации единого сегмента сети на базе VPN соединений с соответствующим оборудованием администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 2 4128		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4128	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4128	240	140,0
Создание, запуск, сдача, прием в эксплуатацию и техническое обслуживание сайта МКУ Единой Дежурной Диспетчерской Службы Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 2 4129		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4129	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4129	240	85,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			550,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	04	12	06 0 0000		100,0
Выпуск печатных материалов, изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях популяризации малого предпринимательства	04	12	06 0 4100		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4100	240	20,0
Участие в выставках, ярмарках предпринимателей района	04	12	06 0 4101		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4101	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4101	240	80,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	04	12	99 0 0000		450,0
Демонтаж рекламных конструкций, установленных на территории Орехово-Зуевского муниципального района, на основании предписания администрации Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с ФЗ от 13.03.2006г. №38-ФЗ "О рекламе"	04	12	99 0 0050		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 0050	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 0050	240	450,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00			700,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02			700,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Экология и охрана окружающей среды" на 2014-2018 годы	06	02	10 0 0000		700,0
Мероприятия по организации работ по восстановлению и рекультивации территорий полигонов и прилегающих земельных участков	06	02	10 0 4145		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	02	10 0 4145	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	10 0 4145	240	700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			1 857 382,0
Дошкольное образование	07	01			601 168,5
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	01	05 0 0000		253 523,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07	01	05 1 0000		249 707,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	07	01	05 1 0060		217 367,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	05 1 0060	200	88,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	05 1 0060	240	88,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 0060	600	217 279,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 0060	610	185 725,2
Субсидии автономным учреждениям	07	01	05 1 0060	620	31 553,9
Оснащение дошкольных учреждений оборудованием, мебелью, играми (игрушками), и мягким инвентарем	07	01	05 1 4025		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 4025	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 4025	610	1 000,0
Оснащение дошкольных учреждений учебно-методическими комплексами	07	01	05 1 4026		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 4026	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 4026	610	1 000,0
Приобретение и установка оборудования для организации работы в единой информационной системе Московской области (электронная очередь в дошкольных учреждениях)	07	01	05 1 4027		1 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 4027	600	1 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 4027	610	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	05 1 4027	620	250,0
Строительство объектов дошкольного образования	07	01	05 1 4028		28 840,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	05 1 4028	400	28 840,0
Бюджетные инвестиции	07	01	05 1 4028	410	28 840,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	07	01	05 4 0000		3 816,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	07	01	05 4 4060		2 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 4 4060	600	2 300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 4 4060	610	2 300,0
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	07	01	05 4 4063		956,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 4 4063	600	956,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 4 4063	610	756,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	05 4 4063	620	200,0
Организация энергосберегательных мероприятий в образовательных учреждениях	07	01	05 4 4064		560,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 4 4064	600	560,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 4 4064	610	560,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	01	99 0 0000		347 645,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	01	99 0 6211		331 597,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	99 0 6211	600	331 597,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	99 0 6211	610	280 480,0

Субсидии автономным учреждениям	07	01	99 0 6211	620	51 117,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	01	99 0 6212		13 392,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	99 0 6212	600	13 392,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	01	99 0 6212	630	13 392,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	07	01	99 0 6233		2 656,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	99 0 6233	600	2 656,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	01	99 0 6233	630	2 656,0
Общее образование	07	02			1 167 192,5
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	07	02	02 0 0000		84 449,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры"	07	02	02 4 0000		84 449,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	02 4 0060		82 049,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 4 0060	600	82 049,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02 4 0060	610	72 462,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	02 4 0060	620	9 587,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	07	02	02 4 0061		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 4 0061	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02 4 0061	610	2 400,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	02	05 0 0000		247 752,9
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07	02	05 2 0000		118 062,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	05 2 0060		111 562,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	05 2 0060	100	5 025,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	05 2 0060	110	5 025,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 0060	200	5 632,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 0060	240	5 632,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 0060	600	97 492,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 2 0060	610	70 419,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 2 0060	620	27 072,6
Иные бюджетные ассигнования	07	02	05 2 0060	800	3 412,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	05 2 0060	850	3 412,0
Расходы на организацию обеспечения дистанционного обучения учащихся образовательных учреждений	07	02	05 2 4035		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 4035	600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 2 4035	620	100,0
Оборудование пандусов для детей-инвалидов в образовательных учреждениях	07	02	05 2 4036		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 4036	600	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 2 4036	610	400,0
Обеспечение участия школьников и школьных команд в муниципальных, региональных и др. олимпиадах и конкурсах	07	02	05 2 4039		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 4039	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 4039	240	1 000,0
Софинансирование расходов по организации подвоза учащихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности	07	02	05 2 4040		5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 4040	600	5 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 2 4040	610	5 000,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	07	02	05 4 0000		14 159,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	07	02	05 4 4060		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4060	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4060	610	4 075,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 4 4060	620	4 625,0
Софинансирование расходов по итогам участия в областных конкурсах на закупку технологического оборудования для столовых и мебели для залов питания и учебного оборудования и мебели для муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	05 4 4061		1 290,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4061	600	1 290,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4061	610	1 290,0
Софинансирование расходов на внедрение современных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях	07	02	05 4 4062		429,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4062	200	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4062	240	12,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4062	600	416,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4062	610	404,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 4 4062	620	12,5
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	07	02	05 4 4063		2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4063	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4063	240	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4063	600	2 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4063	610	1 850,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 4 4063	620	750,0
Организация энергосберегательных мероприятий в образовательных учреждениях	07	02	05 4 4064		1 040,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4064	600	1 040,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4064	610	1 040,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей"	07	02	05 5 0000		115 531,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	05 5 0060		114 331,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 5 0060	600	113 392,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 5 0060	610	55 062,1

Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 5 0060	620	58 330,0
Иные бюджетные ассигнования	07	02	05 5 0060	800	939,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	05 5 0060	850	939,4
Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей	07	02	05 5 4070		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 5 4070	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 5 4070	610	500,0
Расходы на оснащение реквизитом, концертными и спортивными костюмами учреждений дополнительного образования детей	07	02	05 5 4071		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 5 4071	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 5 4071	610	250,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 5 4071	620	250,0
Финансовое обеспечение участия детей и подростков в муниципальных, региональных и др. конкурсах и соревнованиях	07	02	05 5 4072		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 4072	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 4072	240	200,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	02	99 0 0000		834 990,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	02	99 0 6220		772 750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	99 0 6220	100	49 152,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	99 0 6220	110	49 152,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6220	200	221,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6220	240	221,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6220	600	723 376,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6220	610	476 225,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6220	620	247 151,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	02	99 0 6221		5 307,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6221	600	5 307,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	02	99 0 6221	630	5 307,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, имеющих государственную аккредитацию	07	02	99 0 6222		25 807,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	99 0 6222	300	38,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	99 0 6222	320	38,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6222	600	25 769,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6222	610	15 194,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6222	620	10 303,2
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	02	99 0 6222	630	271,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по оплате расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных организациях в Московской области	07	02	99 0 6223		1 649,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6223	600	1 649,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6223	610	1 280,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6223	620	368,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в муниципальных образовательных организациях в Московской области и частных образовательных организациях в Московской области	07	02	99 0 6224		11 097,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6224	200	10 567,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6224	240	10 567,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	99 0 6224	300	529,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	99 0 6224	320	529,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Московской области	07	02	99 0 6225		6 956,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	99 0 6225	100	98,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	99 0 6225	110	98,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6225	600	6 857,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6225	610	4 390,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6225	620	2 467,2
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельской местности	07	02	99 0 6227		955,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6227	600	955,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6227	610	955,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на внедрение современных образовательных технологий	07	02	99 0 6228		711,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6228	200	38,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6228	240	38,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6228	600	672,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6228	610	539,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6228	620	133,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта и установке ограждений, ремонта кровель, замену оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	99 0 6234		9 758,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6234	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6234	240	700,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6234	600	9 058,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6234	610	6 158,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6234	620	2 900,0
Высшее и послевузовское профессиональное образование	07	06			339,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	06	99 0 0000		339,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области	07	06	99 0 6250		339,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	06	99 0 6250	300	339,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	06	99 0 6250	320	339,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			14 657,2
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	07	07	03 0 0000		9 610,2
Подпрограмма "Молодое поколение"	07	07	03 2 0000		9 610,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	07	03 2 0060		8 288,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03 2 0060	600	8 288,3
Субсидии автономным учреждениям	07	07	03 2 0060	620	8 288,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	07	07	03 2 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03 2 0061	600	30,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	03 2 0061	620	30,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	03 2 4019		1 291,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	03 2 4019	200	1 291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	03 2 4019	240	1 291,9
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	07	05 0 0000		4 982,0
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков"	07	07	05 6 0000		4 982,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	07	05 6 0060		2 960,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	05 6 0060	600	2 960,1
Субсидии автономным учреждениям	07	07	05 6 0060	620	2 960,1
Развитие материально-технической базы инфраструктуры МАУ "ЦДО "Луч"	07	07	05 6 4080		1 021,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	05 6 4080	600	1 021,9
Субсидии автономным учреждениям	07	07	05 6 4080	620	1 021,9
Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений	07	07	05 6 4081		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	05 6 4081	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	05 6 4081	610	1 000,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	07	07	07 0 0000		65,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма в молодежной среде"	07	07	07 4 0000		50,0
Подготовка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, баннеров, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по противодействию терроризму, экстремизму и ксенофобии среди массовых молодежных акций и мероприятий	07	07	07 4 4115		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 4 4115	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 4 4115	240	50,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению психоактивными веществами и незаконному обороту наркотических средств"	07	07	07 5 0000		15,0
Разработка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, баннеров, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по профилактике наркомании, формирования негативного отношения к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	07	07	07 5 4116		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 5 4116	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 5 4116	240	15,0
Другие вопросы в области образования	07	09			74 024,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	09	05 0 0000		62 130,8
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07	09	05 2 0000		2 200,0
Расходы на диспансеризацию работников образовательных учреждений	07	09	05 2 4037		250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	05 2 4037	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	05 2 4037	610	250,0
Вручение именных стипендий Главы района учащимся образовательных учреждений - отличникам и медалистам	07	09	05 2 4038		800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	05 2 4038	300	800,0
Иные выплаты населению	07	09	05 2 4038	360	800,0
Ежегодные именные премии Главы района лучшим учителям района, по итогам конкурсного отбора	07	09	05 2 4042		350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	05 2 4042	300	350,0
Премии и гранты	07	09	05 2 4042	350	350,0
Расходы на проведение районных конкурсов и праздников в системе образования	07	09	05 2 4043		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 2 4043	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 2 4043	240	800,0
Подпрограмма "Развитие современной системы воспитания"	07	09	05 3 0000		300,0
Обеспечение организации проведения тестирования среди учащихся школ на предмет употребления наркотиков в рамках профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	07	09	05 3 4052		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 3 4052	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 3 4052	240	300,0
Обеспечивающая подпрограмма	07	09	05 7 0000		59 630,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	09	05 7 0060		59 630,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	05 7 0060	100	39 929,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	05 7 0060	110	39 929,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 7 0060	200	8 153,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 7 0060	240	8 153,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	05 7 0060	600	11 539,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	05 7 0060	610	11 539,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	05 7 0060	800	9,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	05 7 0060	850	9,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	50 0 0000		10 445,0
Центральный аппарат	07	09	50 0 0300		10 445,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	50 0 0300	100	9 965,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	50 0 0300	120	9 965,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	50 0 0300	200	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	50 0 0300	240	480,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	09	99 0 0000		1 449,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	07	09	99 0 6214		1 449,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	99 0 6214	100	1 449,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	99 0 6214	110	1 449,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			72 832,6
Культура	08	01			53 289,6
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	08	01	02 0 0000		53 139,6
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела"	08	01	02 2 0000		9 697,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 2 0060		8 447,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 0060	600	8 447,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 0060	610	8 447,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	02 2 0061		1 250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 0061	600	1 250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 0061	610	1 250,0
Подпрограмма "Развитие музейного дела и народных художественных промыслов"	08	01	02 3 0000		2 537,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 3 0060		2 007,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 0060	600	2 007,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 0060	610	2 007,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	02 3 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 0061	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 0061	610	30,0
Приобретение необходимого оборудования для создания интерактивного музея	08	01	02 3 4020		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 4020	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 4020	610	500,0
Подпрограмма "Развитие любительского искусства, художественного, народного творчества и организация культурного досуга и отдыха населения"	08	01	02 5 0000		40 904,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 5 0060		35 383,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 5 0060	600	35 383,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 5 0060	610	35 383,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	02 5 0061		3 888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 5 0061	600	3 888,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 5 0061	610	3 888,1
Мероприятия в сфере культуры	08	01	02 5 4015		1 632,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 5 4015	200	1 632,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 5 4015	240	1 632,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	08	01	99 0 0000		150,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на оказание финансовой поддержки сельскому поселению Давыдовское для обеспечения участия хореографического коллектива "Ритм" МБУК "ЦДК "Триумф" в XV Международном фестивале творческих коллективов "Друзья Болгарии" на 2014 год	08	01	99 0 0060		150,0
Межбюджетные трансферты	08	01	99 0 0060	500	150,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99 0 0060	540	150,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			19 543,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	08	04	02 0 0000		7 415,0
Обеспечивающая программа	08	04	02 1 0000		7 415,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	04	02 1 0060		7 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	02 1 0060	100	6 400,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	02 1 0060	110	6 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	02 1 0060	200	1 013,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	02 1 0060	240	1 013,0
Иные бюджетные ассигнования	08	04	02 1 0060	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	02 1 0060	850	2,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	04	50 0 0000		12 128,0
Центральный аппарат	08	04	50 0 0300		12 128,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	50 0 0300	100	10 782,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	50 0 0300	120	10 782,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	50 0 0300	200	1 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	50 0 0300	240	1 345,0
Иные бюджетные ассигнования	08	04	50 0 0300	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	50 0 0300	850	1,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00			114 751,8

Стационарная медицинская помощь	09	01			93 740,7
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие здравоохранения" на 2014-2018 годы	09	01	04 0 0000		6 500,0
Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта в муниципальных учреждениях здравоохранения	09	01	04 0 0420		3 550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	04 0 0420	600	3 550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	04 0 0420	610	2 550,0
Субсидии автономным учреждениям	09	01	04 0 0420	620	1 000,0
Софинансирование мероприятий по переоборудованию с реконструкцией здания детского сада под поликлинику МУЗ "Куровская городская больница", в том числе III очередь	09	01	04 0 0421		2 950,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	09	01	04 0 0421	400	2 950,0
Бюджетные инвестиции	09	01	04 0 0421	410	2 950,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	01	99 0 0000		87 240,7
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	01	99 0 6207		69 445,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	99 0 6207	600	69 445,7
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	99 0 6207	610	67 976,9
Субсидии автономным учреждениям	09	01	99 0 6207	620	1 468,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	09	01	99 0 6208		17 795,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	99 0 6208	600	17 795,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	99 0 6208	610	15 695,0
Субсидии автономным учреждениям	09	01	99 0 6208	620	2 100,0
Амбулаторная помощь	09	02			5 446,1
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	02	99 0 0000		5 446,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	02	99 0 6207		2 746,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	02	99 0 6207	600	2 746,1
Субсидии бюджетным учреждениям	09	02	99 0 6207	610	2 665,1
Субсидии автономным учреждениям	09	02	99 0 6207	620	81,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	09	02	99 0 6208		2 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	02	99 0 6208	600	2 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	02	99 0 6208	610	2 700,0
Скорая медицинская помощь	09	04			1 242,2
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	04	99 0 0000		1 242,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	04	99 0 6207		1 242,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	04	99 0 6207	600	1 242,2
Субсидии бюджетным учреждениям	09	04	99 0 6207	610	1 242,2
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			14 322,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	09	09	50 0 0000		10 173,8
Центральный аппарат	09	09	50 0 0300		10 173,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	09	50 0 0300	100	9 075,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	09	50 0 0300	120	9 075,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	50 0 0300	200	1 098,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	50 0 0300	240	1 098,5
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	09	99 0 0000		4 149,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	09	99 0 6207		4 149,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	09	99 0 6207	100	2 954,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	09	99 0 6207	120	2 954,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	99 0 6207	200	1 194,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	99 0 6207	240	1 194,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			123 476,8
Пенсионное обеспечение	10	01			6 500,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	10	01	99 0 0000		6 500,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99 0 0030		6 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 0030	300	6 500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 0030	320	6 500,0
Социальное обеспечение населения	10	03			63 178,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	10	03	05 0 0000		2 400,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	10	03	05 2 0000		2 400,0
Выплата денежной компенсации на приобретение школьной одежды (формы) для посещения школьных занятий отдельным категориям учащихся	10	03	05 2 4041		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	05 2 4041	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	05 2 4041	610	1 890,0
Субсидии автономным учреждениям	10	03	05 2 4041	620	510,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Социальная защита населения" на 2014-2018 годы	10	03	12 0 0000		872,0
Социальная поддержка участников ВОВ	10	03	12 0 4147		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4147	300	300,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4147	360	300,0
Социальная поддержка ветеранов ВОВ	10	03	12 0 4148		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4148	300	50,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4148	360	50,0

Социальная поддержка почетных граждан Орехово-Зуевского муниципального района	10	03	12 0 4149		312,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4149	300	312,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4149	360	312,0
Социальная поддержка ветеранов труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	10	03	12 0 4150		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4150	300	75,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4150	360	75,0
Социальная поддержка пенсионеров Орехово-Зуевского муниципального района	10	03	12 0 4151		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4151	300	75,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4151	360	75,0
Социальная поддержка участников вооруженных конфликтов и ограниченного контингента войск	10	03	12 0 4152		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4152	300	60,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4152	360	60,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	10	03	99 0 0000		59 906,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	10	03	99 0 5134		3 580,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 5134	300	3 580,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 0 5134	320	3 580,6
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	10	03	99 0 5135		895,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 5135	300	895,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 0 5135	320	895,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	99 0 6141		55 431,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	99 0 6141	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	99 0 6141	240	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 6141	300	54 431,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	99 0 6141	310	54 431,0
Охрана семьи и детства	10	04			53 798,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	10	04	99 0 0000		53 798,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	99 0 6082		22 982,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	99 0 6082	400	22 982,0
Бюджетные инвестиции	10	04	99 0 6082	410	22 982,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	99 0 6214		30 816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	99 0 6214	200	604,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	99 0 6214	240	604,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	99 0 6214	300	30 212,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	99 0 6214	320	30 212,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			154 909,3
Физическая культура	11	01			154 909,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	11	01	03 0 0000		154 909,3
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	11	01	03 1 0000		154 909,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	03 1 0060		43 903,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	03 1 0060	600	43 903,7
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	03 1 0060	610	43 903,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	11	01	03 1 0061		3 525,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	03 1 0061	600	3 525,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	03 1 0061	610	3 525,6
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	01	03 1 4016		2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	03 1 4016	200	2 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	03 1 4016	240	2 480,0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Дрезна	11	01	03 1 4018		6 750,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11	01	03 1 4018	400	6 750,0
Бюджетные инвестиции	11	01	03 1 4018	410	6 750,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на капитальные вложения в проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	11	01	03 1 6413		98 250,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11	01	03 1 6413	400	98 250,0
Бюджетные инвестиции	11	01	03 1 6413	410	98 250,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			10 018,0
Телевидение и радиовещание	12	01			4 200,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	12	01	09 0 0000		4 200,0
Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района телепередачи электронного средства массовой информации ТВ Аист	12	01	09 0 4136		3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	09 0 4136	600	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям	12	01	09 0 4136	620	3 000,0
Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района радиопрограммы Ликование	12	01	09 0 4137		1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	09 0 4137	600	1 200,0
Субсидии автономным учреждениям	12	01	09 0 4137	620	1 200,0

Периодическая печать и издательства	12	02			4 800,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	12	02	09 0 0000		4 800,0
Изготовление и распространение на территории Орехово-Зуевского муниципального района общественно-политического еженедельника Своя газета	12	02	09 0 4138		4 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	09 0 4138	600	4 800,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	09 0 4138	620	4 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 018,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	12	04	09 0 0000		1 018,0
Обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района в средствах массовой информации	12	04	09 0 4139		798,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4139	200	798,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4139	240	798,2
Изготовление полиграфической продукции (брошюры, буклеты, баннеры, поздравительные приглашения и папки, обновленные районного стенда, предвыборная и юбилейная продукция к 85-летию района)	12	04	09 0 4140		219,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4140	200	219,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4140	240	219,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00			13 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			13 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	13	01	99 0 0000		13 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 0 0040		13 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99 0 0040	700	13 000,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 0 0040	730	13 000,0
Итого	96				2 581 216,0

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
от 25.02.2014 №13/2
Приложение № 3
к решению Совета депутатов
от 27.01.2014г. №1/1
Приложение № 4
к решению Совета депутатов
от 12.12.2013г. №117/13

Ведомственная структура расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год

Единицы измерения: тыс.руб.

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма, 2014 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Орехово-Зуевского муниципального района	002					447 783,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			180 492,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 434,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	02	50 0 0000		2 434,0
Глава муниципального образования	002	01	02	50 0 0100		2 434,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	50 0 0100	100	2 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	02	50 0 0100	120	2 434,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			5 935,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	03	50 0 0000		5 935,0
Председатель представительного органа муниципального образования	002	01	03	50 0 0201		2 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	50 0 0201	100	2 090,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	50 0 0201	120	2 090,0
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	002	01	03	50 0 0202		844,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	50 0 0202	100	844,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	50 0 0202	120	844,0
Центральный аппарат	002	01	03	50 0 0300		3 001,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	50 0 0300	100	2 391,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	50 0 0300	120	2 391,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	50 0 0300	200	560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	50 0 0300	240	560,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	50 0 0300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	03	50 0 0300	850	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			127 655,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	04	50 0 0000		109 777,3
Центральный аппарат	002	01	04	50 0 0300		109 777,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	50 0 0300	100	83 602,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	50 0 0300	120	83 602,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	50 0 0300	200	25 724,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	50 0 0300	240	25 724,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	50 0 0300	800	450,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	04	50 0 0300	850	450,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	01	04	99 0 0000		17 878,0
Обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городов и районов	002	01	04	99 0 6068		4 647,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 0 6068	100	3 550,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	99 0 6068	120	3 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6068	200	1 097,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6068	240	1 097,0
Обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	002	01	04	99 0 6069		6 630,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 0 6069	100	4 843,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	99 0 6069	120	4 843,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6069	200	1 787,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6069	240	1 787,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	002	01	04	99 0 6142		6 601,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 0 6142	100	6 018,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	99 0 6142	120	6 018,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6142	200	582,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6142	240	582,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	01	06			4 537,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	06	50 0 0000		4 537,7
Центральный аппарат	002	01	06	50 0 0300		2 964,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	50 0 0300	100	1 726,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	50 0 0300	120	1 726,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	50 0 0300	200	1 238,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	50 0 0300	240	1 238,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	002	01	06	50 0 0400		1 573,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	50 0 0400	100	1 573,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	50 0 0400	120	1 573,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			2 935,2
Проведение выборов и референдумов	002	01	07	51 0 0000		2 935,2
Проведение выборов главы муниципального образования	002	01	07	51 0 0003		2 935,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	51 0 0003	800	2 935,2
Специальные расходы	002	01	07	51 0 0003	880	2 935,2
Резервные фонды	002	01	11			10 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	01	11	99 0 0000		10 000,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 0 0010		10 000,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 0 0010	800	10 000,0
Резервные средства	002	01	11	99 0 0010	870	10 000,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			26 995,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие имущественного комплекса" на 2014-2018 годы	002	01	13	01 0 0000		10 263,0
Подпрограмма "Регистрация права собственности"	002	01	13	01 1 0000		1 300,0
Обеспечение оформления технических паспортов и технических планов на нежилые помещения, здания и сооружения	002	01	13	01 1 4001		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4001	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4001	240	1 000,0
Обеспечение проведения работ по независимой оценке объектов недвижимости	002	01	13	01 1 4002		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4002	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4002	240	300,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района"	002	01	13	01 2 0000		3 763,0
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	002	01	13	01 2 4003		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4003	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4003	240	150,0
Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны	002	01	13	01 2 4004		3 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4004	200	3 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4004	240	3 600,0
Взнос в уставные капиталы хозяйственных обществ	002	01	13	01 2 4005		13,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	01 2 4005	400	13,0
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	002	01	13	01 2 4005	450	13,0

Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками Орехово-Зуевского муниципального района"	002	01	13	01 3 0000		5 200,0
Обеспечение изготовления кадастровых паспортов земельных участков	002	01	13	01 3 4006		3 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4006	200	3 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4006	240	3 700,0
Обеспечение проведения независимой оценки земельных участков	002	01	13	01 3 4007		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4007	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4007	240	600,0
Обеспечение согласования схем границ земельного участка	002	01	13	01 3 4008		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4008	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4008	240	100,0
Обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков	002	01	13	01 3 4009		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4009	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4009	240	800,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	13	50 0 0000		16 632,0
Центральный аппарат	002	01	13	50 0 0300		16 632,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	50 0 0300	100	13 681,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	50 0 0300	120	13 681,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	50 0 0300	200	2 931,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	50 0 0300	240	2 931,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	50 0 0300	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	50 0 0300	850	20,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	01	13	99 0 0000		100,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	002	01	13	99 0 0020		100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 0 0020	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	99 0 0020	850	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02	00			50,0
Мобилизационная подготовка экономики	002	02	04			50,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	002	02	04	08 0 0000		50,0
Подпрограмма "Обеспечение выполнения органом местного самоуправления полномочий по мобилизационной подготовке и мобилизации"	002	02	04	08 3 0000		50,0
Приобретение штампов, печатей, компьютерных программ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	002	02	04	08 3 4130		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4130	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4130	240	15,0
Содержание запасного пункта управления администрации Орехово-Зуевского муниципального района (Щетиновская СОШ д. Савинская)	002	02	04	08 3 4131		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4131	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4131	240	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03	00			9 820,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	002	03	09			9 780,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	03	09	07 0 0000		7 780,0
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	002	03	09	07 1 0000		260,0
Создание резерва материально-технических средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	002	03	09	07 1 4107		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4107	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4107	240	210,0
Изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций	002	03	09	07 1 4108		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4108	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4108	240	50,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	002	03	09	07 2 0000		400,0
Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности	002	03	09	07 2 4109		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4109	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4109	240	100,0
Приобретение оборудования и средств пожаротушения	002	03	09	07 2 4110		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4110	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4110	240	300,0
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны"	002	03	09	07 3 0000		220,0
Ремонт и приобретение оборудования защитного сооружения п.Озерецкий и запасного пункта управления д.Савинская, помещений и хранилищ для хранения имущества резервного фонда с целью ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны	002	03	09	07 3 4111		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4111	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4111	240	200,0
Приобретение аппаратуры, оборудования и расходных материалов для оснащения полевой химической лаборатории	002	03	09	07 3 4112		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4112	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4112	240	20,0
Подпрограмма "Обеспечение полномочий в сфере установленных функций и задач муниципального казенного учреждения "Единая дежурная диспетчерская служба Орехово-Зуевского муниципального района"	002	03	09	07 8 0000		6 500,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	002	03	09	07 8 0060		6 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	03	09	07 8 0060	100	5 396,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	03	09	07 8 0060	110	5 396,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 8 0060	200	1 104,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 8 0060	240	1 104,0

Подпрограмма "Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения"	002	03	09	07 9 0000		400,0
Софинансирование расходов на создание системы оповещения жителей Орехово-Зуевского муниципального района	002	03	09	07 9 4121		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 9 4121	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 9 4121	240	400,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	03	09	99 0 0000		2 000,0
Финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований, вызванных природными пожарами	002	03	09	99 0 6023		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	99 0 6023	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	99 0 6023	240	2 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	002	03	14			40,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	03	14	07 0 0000		40,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	002	03	14	07 6 0000		40,0
Изготовление информационно-пропагандистской продукции по безопасности дорожного движения (брошюр, плакатов, листовок, буклетов, значков, световозвращающих элементов)	002	03	14	07 6 4117		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	14	07 6 4117	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	14	07 6 4117	240	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04	00			19 687,3
Транспорт	002	04	08			17 572,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	002	04	08	06 0 0000		150,0
Софинансирование расходов по частичной компенсации транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Орехово-Зуевского района	002	04	08	06 0 4102		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	06 0 4102	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	06 0 4102	240	150,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Организация транспортного обслуживания населения на территории Орехово-Зуевского муниципального района автомобильным транспортом (автобусы) на социально значимых муниципальных маршрутах" на 2014-2018 годы	002	04	08	11 0 0000		17 174,3
Мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения	002	04	08	11 0 4146		17 174,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	11 0 4146	200	17 174,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	11 0 4146	240	17 174,3
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	04	08	99 0 0000		248,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты в Московской области	002	04	08	99 0 6110		248,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	99 0 6110	200	248,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	99 0 6110	240	248,0
Связь и информатика	002	04	10			1 565,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	04	10	07 0 0000		740,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	002	04	10	07 7 0000		740,0
Закупка лицензионных операционных систем, антивирусного и прочего программного обеспечения для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	07 7 4118		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	07 7 4118	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	07 7 4118	240	740,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	002	04	10	08 0 0000		825,0
Подпрограмма "Совершенствование системы межведомственного взаимодействия"	002	04	10	08 1 0000		600,0
Закупка серверного оборудования для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 1 4126		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4126	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4126	240	250,0
Закупка компьютеров и запчастей для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 1 4127		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4127	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4127	240	350,0
Подпрограмма "Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов"	002	04	10	08 2 0000		225,0
Закупка компьютеров и программ для почтовой системы и для организации единого сегмента сети на базе VPN соединений с соответствующим оборудованием администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 2 4128		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4128	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4128	240	140,0
Создание, запуск, сдача, прием в эксплуатацию и техническое обслуживание сайта МКУ Единой Дежурной Диспетчерской Службы Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 2 4129		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4129	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4129	240	85,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			550,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	002	04	12	06 0 0000		100,0
Выпуск печатных материалов, изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях популяризации малого предпринимательства	002	04	12	06 0 4100		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4100	240	20,0
Участие в выставках, ярмарках предпринимателей района	002	04	12	06 0 4101		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4101	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4101	240	80,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	04	12	99 0 0000		450,0
Демонтаж рекламных конструкций, установленных на территории Орехово-Зуевского муниципального района, на основании предписания администрации Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с ФЗ от 13.03.2006г. №38-ФЗ "О рекламе"	002	04	12	99 0 0050		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	99 0 0050	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	99 0 0050	240	450,0

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	002	06	00			700,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	002	06	02			700,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Экология и охрана окружающей среды" на 2014-2018 годы	002	06	02	10 0 0000		700,0
Мероприятия по организации работ по восстановлению и рекультивации территорий полигонов и прилегающих земельных участков	002	06	02	10 0 4145		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	06	02	10 0 4145	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	06	02	10 0 4145	240	700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07	00			28 905,0
Дошкольное образование	002	07	01			28 840,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	002	07	01	05 0 0000		28 840,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	002	07	01	05 1 0000		28 840,0
Строительство объектов дошкольного образования	002	07	01	05 1 4028		28 840,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	05 1 4028	400	28 840,0
Бюджетные инвестиции	002	07	01	05 1 4028	410	28 840,0
Молодежная политика и оздоровление детей	002	07	07			65,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	07	07	07 0 0000		65,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма в молодежной среде"	002	07	07	07 4 0000		50,0
Подготовка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по противодействию терроризму, экстремизму и ксенофобии среди молодежи, в том числе для использования в виде раздаточного материала в образовательных учреждениях и при проведении массовых молодежных акций и мероприятий	002	07	07	07 4 4115		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 4 4115	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 4 4115	240	50,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению психоактивными веществами и незаконному обороту наркотических средств"	002	07	07	07 5 0000		15,0
Разработка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, баннеров, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по профилактике наркомании, формирования негативного отношения к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	002	07	07	07 5 4116		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 5 4116	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 5 4116	240	15,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09	00			2 950,0
Стационарная медицинская помощь	002	09	01			2 950,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие здравоохранения" на 2014-2018 годы	002	09	01	04 0 0000		2 950,0
Софинансирование мероприятий по переоборудованию с реконструкцией здания детского сада под поликлинику МУЗ "Куровская городская больница", в том числе III очередь	002	09	01	04 0 0421		2 950,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	09	01	04 0 0421	400	2 950,0
Бюджетные инвестиции	002	09	01	04 0 0421	410	2 950,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10	00			90 160,8
Пенсионное обеспечение	002	10	01			6 400,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	10	01	99 0 0000		6 400,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	002	10	01	99 0 0030		6 400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99 0 0030	300	6 400,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	01	99 0 0030	320	6 400,0
Социальное обеспечение населения	002	10	03			60 778,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Социальная защита населения" на 2014-2018 годы	002	10	03	12 0 0000		872,0
Социальная поддержка участников ВОВ	002	10	03	12 0 4147		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4147	300	300,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4147	360	300,0
Социальная поддержка ветеранов ВОВ	002	10	03	12 0 4148		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4148	300	50,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4148	360	50,0
Социальная поддержка почетных граждан Орехово-Зуевского муниципального района	002	10	03	12 0 4149		312,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4149	300	312,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4149	360	312,0
Социальная поддержка ветеранов труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	002	10	03	12 0 4150		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4150	300	75,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4150	360	75,0
Социальная поддержка пенсионеров Орехово-Зуевского муниципального района	002	10	03	12 0 4151		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4151	300	75,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4151	360	75,0
Социальная поддержка участников вооруженных конфликтов и ограниченного контингента войск	002	10	03	12 0 4152		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4152	300	60,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4152	360	60,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	10	03	99 0 0000		59 906,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	002	10	03	99 0 5134		3 580,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99 0 5134	300	3 580,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	03	99 0 5134	320	3 580,6
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	002	10	03	99 0 5135		895,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99 0 5135	300	895,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	03	99 0 5135	320	895,2

Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	002	10	03	99 0 6141		55 431,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	03	99 0 6141	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	03	99 0 6141	240	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99 0 6141	300	54 431,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	10	03	99 0 6141	310	54 431,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			22 982,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	10	04	99 0 0000		22 982,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	002	10	04	99 0 6082		22 982,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	99 0 6082	400	22 982,0
Бюджетные инвестиции	002	10	04	99 0 6082	410	22 982,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11	00			105 000,0
Физическая культура	002	11	01			105 000,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	002	11	01	03 0 0000		105 000,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	002	11	01	03 1 0000		105 000,0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г.Дрезна	002	11	01	03 1 4018		6 750,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	11	01	03 1 4018	400	6 750,0
Бюджетные инвестиции	002	11	01	03 1 4018	410	6 750,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на капитальные вложения в проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	002	11	01	03 1 6413		98 250,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	11	01	03 1 6413	400	98 250,0
Бюджетные инвестиции	002	11	01	03 1 6413	410	98 250,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	002	12	00			10 018,0
Телевидение и радиовещание	002	12	01			4 200,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	002	12	01	09 0 0000		4 200,0
Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района телепередачи электронного средства массовой информации ТВ Аист	002	12	01	09 0 4136		3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	12	01	09 0 4136	600	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям	002	12	01	09 0 4136	620	3 000,0
Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района радиопрограммы Ликование	002	12	01	09 0 4137		1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	12	01	09 0 4137	600	1 200,0
Субсидии автономным учреждениям	002	12	01	09 0 4137	620	1 200,0
Периодическая печать и издательства	002	12	02			4 800,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	002	12	02	09 0 0000		4 800,0
Изготовление и распространение на территории Орехово-Зуевского муниципального района общественно-политического еженедельника Своя газета	002	12	02	09 0 4138		4 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	12	02	09 0 4138	600	4 800,0
Субсидии автономным учреждениям	002	12	02	09 0 4138	620	4 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	002	12	04			1 018,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	002	12	04	09 0 0000		1 018,0
Обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района в средствах массовой информации	002	12	04	09 0 4139		798,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4139	200	798,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4139	240	798,2
Изготовление полиграфической продукции (брошюры, буклеты, баннеры, поздравительные приглашения и папки, обновление районного стенда, предвыборная и юбилейная продукция к 85-летию района)	002	12	04	09 0 4140		219,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4140	200	219,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4140	240	219,8
Учреждение "Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	017					1 767 733,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	017	04	00			100,0
Связь и информатика	017	04	10			100,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	017	04	10	07 0 0000		100,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	017	04	10	07 7 0000		100,0
Обеспечение создания защищенного электронного канала для электронного документооборота между участниками бюджетного процесса Орехово-Зуевского муниципального района	017	04	10	07 7 4120		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	04	10	07 7 4120	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	04	10	07 7 4120	240	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	017	07	00			1 734 417,2
Дошкольное образование	017	07	01			572 328,5
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	01	05 0 0000		224 683,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	017	07	01	05 1 0000		220 867,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	017	07	01	05 1 0060		217 367,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	01	05 1 0060	200	88,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	01	05 1 0060	240	88,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 0060	600	217 279,1
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 0060	610	185 725,2
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	05 1 0060	620	31 553,9

Оснащение дошкольных учреждений оборудованием, мебелью, играми (игрушками), и мягким инвентарем	017	07	01	05 1 4025		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 4025	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 4025	610	1 000,0
Оснащение дошкольных учреждений учебно-методическими комплексами	017	07	01	05 1 4026		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 4026	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 4026	610	1 000,0
Приобретение и установка оборудования для организации работы в единой информационной системе Московской области (электронная очередь в дошкольных учреждениях)	017	07	01	05 1 4027		1 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 4027	600	1 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 4027	610	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	05 1 4027	620	250,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	017	07	01	05 4 0000		3 816,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	017	07	01	05 4 4060		2 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 4 4060	600	2 300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 4 4060	610	2 300,0
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	017	07	01	05 4 4063		956,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 4 4063	600	956,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 4 4063	610	756,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	05 4 4063	620	200,0
Организация энергосберегающих мероприятий в образовательных учреждениях	017	07	01	05 4 4064		560,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 4 4064	600	560,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 4 4064	610	560,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	01	99 0 0000		347 645,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	01	99 0 6211		331 597,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	99 0 6211	600	331 597,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	99 0 6211	610	280 480,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	99 0 6211	620	51 117,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	01	99 0 6212		13 392,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	99 0 6212	600	13 392,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	01	99 0 6212	630	13 392,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	017	07	01	99 0 6233		2 656,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	99 0 6233	600	2 656,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	01	99 0 6233	630	2 656,0
Общее образование	017	07	02			1 082 742,9
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	02	05 0 0000		247 752,9
Подпрограмма "Развитие общего образования"	017	07	02	05 2 0000		118 062,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	02	05 2 0060		111 562,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	02	05 2 0060	100	5 025,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	02	05 2 0060	110	5 025,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 0060	200	5 632,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 0060	240	5 632,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 0060	600	97 492,2
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 2 0060	610	70 419,6
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 2 0060	620	27 072,6
Иные бюджетные ассигнования	017	07	02	05 2 0060	800	3 412,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	07	02	05 2 0060	850	3 412,0
Расходы на организацию обеспечения дистанционного обучения учащихся образовательных учреждений	017	07	02	05 2 4035		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 4035	600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 2 4035	620	100,0
Оборудование пандусов для детей-инвалидов в образовательных учреждениях	017	07	02	05 2 4036		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 4036	600	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 2 4036	610	400,0
Обеспечение участия школьников и школьных команд в муниципальных, региональных и др. олимпиадах и конкурсах	017	07	02	05 2 4039		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 4039	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 4039	240	1 000,0
Софинансирование расходов по организации подвоза учащихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности	017	07	02	05 2 4040		5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 4040	600	5 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 2 4040	610	5 000,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	017	07	02	05 4 0000		14 159,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	017	07	02	05 4 4060		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4060	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4060	610	4 075,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 4 4060	620	4 625,0
Софинансирование расходов по итогам участия в областных конкурсах на закупку технологического оборудования для столовых и мебели для залов питания и учебного оборудования и мебели для муниципальных общеобразовательных организаций	017	07	02	05 4 4061		1 290,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4061	600	1 290,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4061	610	1 290,0

Софинансирование расходов на внедрение современных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях	017	07	02	05 4 4062		429,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4062	200	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4062	240	12,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4062	600	416,5
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4062	610	404,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 4 4062	620	12,5
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	017	07	02	05 4 4063		2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4063	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4063	240	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4063	600	2 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4063	610	1 850,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 4 4063	620	750,0
Организация энергосберегательных мероприятий в образовательных учреждениях	017	07	02	05 4 4064		1 040,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4064	600	1 040,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4064	610	1 040,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 4 4064	620	750,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей"	017	07	02	05 5 0000		115 531,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	02	05 5 0060		114 331,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 5 0060	600	113 392,1
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 5 0060	610	55 062,1
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 5 0060	620	58 330,0
Иные бюджетные ассигнования	017	07	02	05 5 0060	800	939,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	07	02	05 5 0060	850	939,4
Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей	017	07	02	05 5 4070		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 5 4070	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 5 4070	610	500,0
Расходы на оснащение реквизитом, концертными и спортивными костюмами учреждений дополнительного образования детей	017	07	02	05 5 4071		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 5 4071	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 5 4071	610	250,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 5 4071	620	250,0
Финансовое обеспечение участия детей и подростков в муниципальных, региональных и др. конкурсах и соревнованиях	017	07	02	05 5 4072		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 5 4072	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 5 4072	240	200,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	02	99 0 0000		834 990,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	02	99 0 6220		772 750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	02	99 0 6220	100	49 152,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	02	99 0 6220	110	49 152,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6220	200	221,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6220	240	221,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6220	600	723 376,5
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6220	610	476 225,5
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6220	620	247 151,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	02	99 0 6221		5 307,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6221	600	5 307,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	02	99 0 6221	630	5 307,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, имеющих государственную аккредитацию	017	07	02	99 0 6222		25 807,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	02	99 0 6222	300	38,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	07	02	99 0 6222	320	38,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6222	600	25 769,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6222	610	15 194,8
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6222	620	10 303,2
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	02	99 0 6222	630	271,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по оплате расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных организациях в Московской области	017	07	02	99 0 6223		1 649,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6223	600	1 649,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6223	610	1 280,9
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6223	620	368,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в муниципальных образовательных организациях в Московской области и частных образовательных организациях в Московской области	017	07	02	99 0 6224		11 097,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6224	200	10 567,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6224	240	10 567,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	02	99 0 6224	300	529,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	07	02	99 0 6224	320	529,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Московской области	017	07	02	99 0 6225		6 956,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	02	99 0 6225	100	98,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	02	99 0 6225	110	98,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6225	600	6 857,2
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6225	610	4 390,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6225	620	2 467,2
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельской местности	017	07	02	99 0 6227		955,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6227	600	955,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6227	610	955,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на внедрение современных образовательных технологий	017	07	02	99 0 6228		711,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6228	200	38,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6228	240	38,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6228	600	672,9
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6228	610	539,9
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6228	620	133,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта и установке ограждений, ремонта кровель, замену оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	017	07	02	99 0 6234		9 758,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6234	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6234	240	700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6234	600	9 058,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6234	610	6 158,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6234	620	2 900,0
Высшее и послевузовское профессиональное образование	017	07	06			339,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	06	99 0 0000		339,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области	017	07	06	99 0 6250		339,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	06	99 0 6250	300	339,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	07	06	99 0 6250	320	339,0
Молодежная политика и оздоровление детей	017	07	07			4 982,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	07	05 0 0000		4 982,0
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков"	017	07	07	05 6 0000		4 982,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	07	05 6 0060		2 960,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	07	05 6 0060	600	2 960,1
Субсидии автономным учреждениям	017	07	07	05 6 0060	620	2 960,1
Развитие материально-технической базы инфраструктуры МАУ "ЦДО "Луч"	017	07	07	05 6 4080		1 021,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	07	05 6 4080	600	1 021,9
Субсидии автономным учреждениям	017	07	07	05 6 4080	620	1 021,9
Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений	017	07	07	05 6 4081		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	07	05 6 4081	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	07	05 6 4081	610	1 000,0
Другие вопросы в области образования	017	07	09			74 024,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	09	05 0 0000		62 130,8
Подпрограмма "Развитие общего образования"	017	07	09	05 2 0000		2 200,0
Расходы на диспансеризацию работников образовательных учреждений	017	07	09	05 2 4037		250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	09	05 2 4037	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	09	05 2 4037	610	250,0
Вручение именных стипендий Главы района учащимся образовательных учреждений - отличникам и медалистам	017	07	09	05 2 4038		800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	09	05 2 4038	300	800,0
Иные выплаты населению	017	07	09	05 2 4038	360	800,0
Ежегодные именные премии Главы района лучшим учителям района, по итогам конкурсного отбора	017	07	09	05 2 4042		350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	09	05 2 4042	300	350,0
Премии и гранты	017	07	09	05 2 4042	350	350,0
Расходы на проведение районных конкурсов и праздников в системе образования	017	07	09	05 2 4043		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 2 4043	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 2 4043	240	800,0
Подпрограмма "Развитие современной системы воспитания"	017	07	09	05 3 0000		300,0
Обеспечение организации проведения тестирования среди учащихся школ на предмет употребления наркотиков в рамках профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	017	07	09	05 3 4052		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 3 4052	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 3 4052	240	300,0
Обеспечивающая подпрограмма	017	07	09	05 7 0000		59 630,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	09	05 7 0060		59 630,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	09	05 7 0060	100	39 929,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	09	05 7 0060	110	39 929,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 7 0060	200	8 153,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 7 0060	240	8 153,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	09	05 7 0060	600	11 539,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	09	05 7 0060	610	11 539,0

Иные бюджетные ассигнования	017	07	09	05 7 0060	800	9,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	07	09	05 7 0060	850	9,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	017	07	09	50 0 0000		10 445,0
Центральный аппарат	017	07	09	50 0 0300		10 445,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	09	50 0 0300	100	9 965,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	017	07	09	50 0 0300	120	9 965,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	50 0 0300	200	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	50 0 0300	240	480,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	09	99 0 0000		1 449,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	017	07	09	99 0 6214		1 449,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	09	99 0 6214	100	1 449,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	09	99 0 6214	110	1 449,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	017	10	00			33 216,0
Социальное обеспечение населения	017	10	03			2 400,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	10	03	05 0 0000		2 400,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	017	10	03	05 2 0000		2 400,0
Выплата денежной компенсации на приобретение школьной одежды (формы) для посещения школьных занятий отдельным категориям учащихся	017	10	03	05 2 4041		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	10	03	05 2 4041	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	10	03	05 2 4041	610	1 890,0
Субсидии автономным учреждениям	017	10	03	05 2 4041	620	510,0
Охрана семьи и детства	017	10	04			30 816,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	10	04	99 0 0000		30 816,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	017	10	04	99 0 6214		30 816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	10	04	99 0 6214	200	604,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	10	04	99 0 6214	240	604,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	10	04	99 0 6214	300	30 212,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	10	04	99 0 6214	320	30 212,0
Учреждение "Управление культуры, спорта и молодежи Администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	018					216 651,7
ОБРАЗОВАНИЕ	018	07	00			94 059,8
Общее образование	018	07	02			84 449,6
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	018	07	02	02 0 0000		84 449,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры"	018	07	02	02 4 0000		84 449,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	07	02	02 4 0060		82 049,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	02 4 0060	600	82 049,6
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	02 4 0060	610	72 462,6
Субсидии автономным учреждениям	018	07	02	02 4 0060	620	9 587,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	07	02	02 4 0061		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	02 4 0061	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	02 4 0061	610	2 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	018	07	07			9 610,2
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	018	07	07	03 0 0000		9 610,2
Подпрограмма "Молодое поколение"	018	07	07	03 2 0000		9 610,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	07	07	03 2 0060		8 288,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	07	03 2 0060	600	8 288,3
Субсидии автономным учреждениям	018	07	07	03 2 0060	620	8 288,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	07	07	03 2 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	07	03 2 0061	600	30,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	07	03 2 0061	620	30,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	018	07	07	03 2 4019		1 291,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	03 2 4019	200	1 291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	03 2 4019	240	1 291,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	018	08	00			72 682,6
Культура	018	08	01			53 139,6
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	018	08	01	02 0 0000		53 139,6
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела"	018	08	01	02 2 0000		9 697,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	01	02 2 0060		8 447,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 2 0060	600	8 447,7
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 2 0060	610	8 447,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	08	01	02 2 0061		1 250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 2 0061	600	1 250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 2 0061	610	1 250,0
Подпрограмма "Развитие музейного дела и народных художественных промыслов"	018	08	01	02 3 0000		2 537,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	01	02 3 0060		2 007,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 3 0060	600	2 007,9
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 3 0060	610	2 007,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	08	01	02 3 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 3 0061	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 3 0061	610	30,0

Приобретение необходимого оборудования для создания интерактивного музея	018	08	01	02 3 4020		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 3 4020	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 3 4020	610	500,0
Подпрограмма "Развитие любительского искусства, художественного, народного творчества и организация культурного досуга и отдыха населения"	018	08	01	02 5 0000		40 904,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	01	02 5 0060		35 383,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 5 0060	600	35 383,9
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 5 0060	610	35 383,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	08	01	02 5 0061		3 888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 5 0061	600	3 888,1
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 5 0061	610	3 888,1
Мероприятия в сфере культуры	018	08	01	02 5 4015		1 632,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	08	01	02 5 4015	200	1 632,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	08	01	02 5 4015	240	1 632,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	018	08	04			19 543,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	018	08	04	02 0 0000		7 415,0
Обеспечивающая программа	018	08	04	02 1 0000		7 415,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	04	02 1 0060		7 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	08	04	02 1 0060	100	6 400,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	018	08	04	02 1 0060	110	6 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	02 1 0060	200	1 013,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	02 1 0060	240	1 013,0
Иные бюджетные ассигнования	018	08	04	02 1 0060	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	08	04	02 1 0060	850	2,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	018	08	04	50 0 0000		12 128,0
Центральный аппарат	018	08	04	50 0 0300		12 128,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	08	04	50 0 0300	100	10 782,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	018	08	04	50 0 0300	120	10 782,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	50 0 0300	200	1 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	50 0 0300	240	1 345,0
Иные бюджетные ассигнования	018	08	04	50 0 0300	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	08	04	50 0 0300	850	1,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	018	11	00			49 909,3
Физическая культура	018	11	01			49 909,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	018	11	01	03 0 0000		49 909,3
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	018	11	01	03 1 0000		49 909,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	11	01	03 1 0060		43 903,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	11	01	03 1 0060	600	43 903,7
Субсидии бюджетным учреждениям	018	11	01	03 1 0060	610	43 903,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	11	01	03 1 0061		3 525,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	11	01	03 1 0061	600	3 525,6
Субсидии бюджетным учреждениям	018	11	01	03 1 0061	610	3 525,6
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	018	11	01	03 1 4016		2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	11	01	03 1 4016	200	2 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	11	01	03 1 4016	240	2 480,0
Учреждение "Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	019					112 001,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	019	04	00			100,0
Связь и информатика	019	04	10			100,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	019	04	10	07 0 0000		100,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	019	04	10	07 7 0000		100,0
Обеспечение создания защищенного электронного канала для электронного документооборота между участниками бюджетного процесса Орехово-Зуевского муниципального района	019	04	10	07 7 4120		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	04	10	07 7 4120	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	04	10	07 7 4120	240	100,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	019	09	00			111 801,8
Стационарная медицинская помощь	019	09	01			90 790,7
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие здравоохранения" на 2014-2018 годы	019	09	01	04 0 0000		3 550,0
Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта в муниципальных учреждениях здравоохранения	019	09	01	04 0 0420		3 550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	01	04 0 0420	600	3 550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	01	04 0 0420	610	2 550,0
Субсидии автономным учреждениям	019	09	01	04 0 0420	620	1 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	01	99 0 0000		87 240,7
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	01	99 0 6207		69 445,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	01	99 0 6207	600	69 445,7
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	01	99 0 6207	610	67 976,9
Субсидии автономным учреждениям	019	09	01	99 0 6207	620	1 468,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	019	09	01	99 0 6208		17 795,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	01	99 0 6208	600	17 795,0

Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	01	99 0 6208	610	15 695,0
Субсидии автономным учреждениям	019	09	01	99 0 6208	620	2 100,0
Амбулаторная помощь	019	09	02			5 446,1
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	02	99 0 0000		5 446,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	02	99 0 6207		2 746,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	02	99 0 6207	600	2 746,1
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	02	99 0 6207	610	2 665,1
Субсидии автономным учреждениям	019	09	02	99 0 6207	620	81,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	019	09	02	99 0 6208		2 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	02	99 0 6208	600	2 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	02	99 0 6208	610	2 700,0
Скорая медицинская помощь	019	09	04			1 242,2
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	04	99 0 0000		1 242,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	04	99 0 6207		1 242,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	04	99 0 6207	600	1 242,2
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	04	99 0 6207	610	1 242,2
Другие вопросы в области здравоохранения	019	09	09			14 322,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	019	09	09	50 0 0000		10 173,8
Центральный аппарат	019	09	09	50 0 0300		10 173,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	09	09	50 0 0300	100	9 075,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	019	09	09	50 0 0300	120	9 075,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	50 0 0300	200	1 098,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	50 0 0300	240	1 098,5
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	09	99 0 0000		4 149,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	09	99 0 6207		4 149,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	09	09	99 0 6207	100	2 954,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	019	09	09	99 0 6207	120	2 954,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	99 0 6207	200	1 194,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	99 0 6207	240	1 194,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	019	10	00			100,0
Пенсионное обеспечение	019	10	01			100,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	10	01	99 0 0000		100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	019	10	01	99 0 0030		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	10	01	99 0 0030	300	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	019	10	01	99 0 0030	320	100,0
"Учреждение "Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	021					37 046,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	021	01	00			21 062,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	021	01	06			21 062,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	021	01	06	50 0 0000		21 062,0
Центральный аппарат	021	01	06	50 0 0300		21 062,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	01	06	50 0 0300	100	13 099,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	01	06	50 0 0300	120	13 099,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	01	06	50 0 0300	200	7 952,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	01	06	50 0 0300	240	7 952,2
Иные бюджетные ассигнования	021	01	06	50 0 0300	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	021	01	06	50 0 0300	850	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	021	04	00			2 834,0
Связь и информатика	021	04	10			2 834,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	021	04	10	07 0 0000		2 834,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	021	04	10	07 7 0000		2 834,0
Внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом Орехово-Зуевского муниципального района в части функционала прогноза и планирования (приобретение неисключительных прав на программное обеспечение удаленных автоматизированных рабочих мест, установка и настройка программного обеспечения, обучение пользователей удаленных автоматизированных рабочих мест)	021	04	10	07 7 4119		2 294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4119	200	2 294,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4119	240	2 294,0
Обеспечение создания защищенного электронного канала для электронного документооборота между участниками бюджетного процесса Орехово-Зуевского муниципального района	021	04	10	07 7 4120		540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4120	200	540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4120	240	540,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	021	08	00			150,0
Культура	021	08	01			150,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	021	08	01	99 0 0000		150,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на оказание финансовой поддержки сельскому поселению Давыдовское для обеспечения участия хореографического коллектива "Ритм" МБУК "ЦДК "Триумф" в XV Международном фестивале творческих коллективов "Друзья Болгарии" на 2014 год	021	08	01	99 0 0060		150,0
Межбюджетные трансферты	021	08	01	99 0 0060	500	150,0
Иные межбюджетные трансферты	021	08	01	99 0 0060	540	150,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	021	13	00			13 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	021	13	01			13 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	021	13	01	99 0 0000		13 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	021	13	01	99 0 0040		13 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	021	13	01	99 0 0040	700	13 000,0
Обслуживание муниципального долга	021	13	01	99 0 0040	730	13 000,0
Итого						2 581 216,0

Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 25.02.2014 №13/2
Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 27.01.2014г. № 1/1
Приложение №6
к решению Совета депутатов
от 12.12.2013г. №117/13

Программа муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год

I. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района в 2014 год

Цели предоставления муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района	Предельный объем гарантий, тыс.рублей	
	основной долг	проценты по обслуживанию основного долга
Пополнение собственных оборотных средств МУП "Теплосеть"	80 000,0	10 400,0
ИТОГО	80 000,0	10 400,0

II. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района по возможным гарантийным случаям, в 2014 году

Исполнение Орехово-Зуевского муниципального района	муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс.рублей
За счёт источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района		67 778,6
За счёт расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района		-

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 25.02.2014 №13/2
Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 27.01.2014г. №1/1
Приложение №7
к решению Совета депутатов
от 12.12.2013г. №117/13

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год

(тыс. рублей)

КОДЫ классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								Наименование	Сумма
Ад-министратив-ный	Группа	Под-группа	Стать-я	Под-стат-ья	Эле-мент	Вид источ-ников	КОСГУ		
								Дефицит бюджета Орехово-Зуевского муниципального района	-19 635,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	9,4
								Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	19 635,0
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	50 000,0
021	01	02	00	00	05	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	50 000,0
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-50 000,0
021	01	02	00	00	05	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-50 000,0

00	00	01	05	00	00	00	00	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-48 143,6
00	00	01	05	00	00	00	00	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 611 581,0
00	00	01	05	02	00	00	00	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 611 581,0
00	00	01	05	02	01	00	00	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 611 581,0
02	01	05	02	01	05	00	00	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 611 581,0
00	00	01	05	00	00	00	00	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 563 437,4
00	00	01	05	02	00	00	00	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 563 437,4
00	00	01	05	02	01	00	00	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 563 437,4
02	01	05	02	01	05	00	00	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 563 437,4
00	00	01	06	00	00	00	00	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	67 778,6
00	00	01	06	04	01	00	00	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	67 778,6
00	00	01	06	04	01	00	00	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	67 778,6
02	01	06	04	01	05	00	00	810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	67 778,6

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
от 25.02.2014 №13/2

Приложение № 9
к решению Совета депутатов
от 12.12.2013г. № 117/13

Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на оказание финансовой поддержки сельскому поселению Давыдовское для обеспечения участия хореографического коллектива «Ритм» МБУК «ЦДК «Триумф» в XV Международном фестивале творческих коллективов «Друзья Болгарии» на 2014 год

тыс.руб.

Наименование поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Сумма
1	2
Сельское поселение Давыдовское	150,0
ИТОГО	150,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 года № 38 – ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», в целях формирования единого архитектурно-художественного облика Орехово-Зуевского муниципального района, упорядочения и контроля за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского муниципального района,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (приложение).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 24.10.2013 г № 89/11 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».

3. Настоящее Решение вступает в силу с официального момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов
№ 15 от 25.02.2014 г.
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
25.02.2014 г. № 15/2**

Приложение
к решению Совета депутатов
Орехово-Зуевского
муниципального района
от 25.02.2014 № 15/2

Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее по тексту – Положение)

1. Понятия и определения

1.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее по тексту - Договор), - документ, подписанный в двух экземплярах владельцем рекламной конструкции и администрацией Орехово-Зуевского муниципального района (далее по тексту - Администрация). На период действия Договора владельцу рекламной конструкции предоставляется право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем. Договором также определяются иные права и обязанности сторон, возникающие в процессе установки, эксплуатации и демонтажа рекламной конструкции. Договор заключается на предельный срок, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы, на срок не менее пяти лет и не более десяти лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. Конкретные предельные сроки договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящегося в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, устанавливаются с учетом постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района.

1.2. Рекламные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на земельных участках, внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о рекламе.

2. Торги на право заключения Договора

2.1. В соответствии с ч. 5.1 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена осуществляется на основе торгов в форме аукциона.

2.2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений (открытый аукцион).

2.2.1. Аукцион - процедура выявления победителя из всех допущенных претендентов в целях заключения с ним Договора.

2.3. Предмет аукциона - право на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2.4. Аукционная документация – пакет документов, включающий в себя:

2.4.1. извещение (приложение № 1 к Положению);

2.4.2. заявка на участие в аукционе (приложение № 2 к Положению);

2.4.3. перечень документов и сведений, входящих в состав заявки (приложение № 3 к Положению);

2.4.4. анкета претендента на участие в аукционе (приложение № 4 к Положению);

2.4.5. договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (приложение № 5 к Положению).

2.5. Организатором торгов является Администрация Орехово-Зуевского муниципального района (далее - Организатор).

3. Комиссия по проведению аукциона

3.1. Непосредственную подготовку и проведение аукциона на право заключения Договоров осуществляет Комиссия по проведению аукциона (далее по тексту – Комиссия). Состав Комиссии, полномочия, порядок формирования и деятельности утверждаются Главой Орехово-Зуевского муниципального района.

3.2. К исключительным полномочиям Комиссии, самостоятельно и независимо принимающей решение в рамках своей компетенции, относится:

1) формирование лотов;

2) определение победителя по итогам аукциона;

3) определение начальной цены Договора (лота), исходя из установленной решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района базовой ставки и методики расчета.

4. Участие в аукционе

4.1. К участию в аукционе допускаются юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (претенденты), желающие установить и эксплуатировать рекламные конструкции на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

4.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Комиссией к участию в случаях:

1) непредставления определенных документов и сведений, входящих в состав заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных (неполных) данных об участнике аукциона, наличия в указанных документах ошибок и опечаток, которые могут препятствовать оценке претендента.

2) занятия преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на территории Орехово-Зуевского муниципального района на момент подачи заявки на участие в аукционе в соответствии с ч. 5.3 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, Комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.4. В случае, если по результатам проведения аукциона

лицо, признанное комиссией победителем, приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными, а аукцион признается несостоявшимся, или победителем аукциона признается следующий участник.

4.5. Рассмотрение заявок и определение претендентов, допущенных к участию в аукционе оформляется протоколом Комиссии.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту – Извещение) размещается Комиссией на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня рассмотрения Комиссией поданных заявок претендентов с целью определения лиц, допущенных до участия в аукционе.

5.1.1. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем тридцать дней.

5.1.2. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона, в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона не позднее чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в его проведении, размещается на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

5.2. Извещение должно содержать в себе следующие обязательные сведения:

1) сведения об Организаторе аукциона (далее по тексту – Организатор): наименование, почтовый адреса и телефоны Организатора, Комиссии по проведению аукциона и лиц, ответственных за прием заявок;

2) дату, время и место проведения аукциона;

3) дату, время и место приема и окончания приема заявок;

4) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и описанием предмета Договора: места установки рекламной конструкции, типа, формата и иных характеристик рекламной конструкции, установка которой возможна по условиям Договора;

5) форму и порядок проведения аукциона;

6) начальную цену каждого лота;

7) срок, в который Договор должен быть заключен сторонами, и срок, в который лицо, признанное победившим в аукционе, обязано представить подписанный со своей стороны проект Договора;

8) проект Договора;

9) шаг аукциона

6. Оформление участия в аукционе

6.1. Претендент (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении аукциона, для подачи заявки на участие. Заявка на участие в аукционе подается секретарю Комиссии под опись, которая содержит наименование и количество представленных документов, количество листов в каждом из них и подписывается претендентом (его уполномоченным лицом) и уполномоченным лицом Организатора аукциона.

6.2. Представитель Организатора аукциона обязан при получении заявки на участие в аукционе осуществить следующие действия:

1) проверить полномочия лица, подающего документы, и сделать соответствующую отметку в описи поданных документов с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и документов, подтверждающих полномочия вышеуказанного лица;

2) посчитать отдельно и внести в соответствующие графы описи сведения о количестве листов каждого представленного документа;

3) отметить в описи поданных документов дату, время и место получения от претендента (или его уполномоченного представителя) документов для участия в аукционе;

4) указать в описи документов фамилию, имя, отчество и

должность лица, принимающего от претендента или его уполномоченного представителя вышеуказанные документы;

5) зарегистрировать поданные документы в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

6.3. Состав и форма документов, представляемых для участия в аукционе, определяются аукционной документацией.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час, в присутствии лиц, подавших заявки на участие в аукционе и допущенных к участию в аукционе, либо их представителей, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность, предоставляющую право подписи от имени участника итогового протокола.

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.5.1. Секретарь Комиссии регистрирует прибывших претендентов и их представителей до указанного в аукционной документации времени, проверяет их полномочия на участие в процедуре проведения аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Претенденты, прибывшие после указанного времени начала аукциона, к аукциону не допускаются.

7.5.2. Зарегистрированные заявки своевременно доставляются секретарем Комиссии на место проведения аукциона.

7.5.3. Председатель Комиссии оглашает список лиц, допущенных к участию в аукционе.

7.5.4. Аукцион ведет аукционист, назначаемый комиссией.

7.5.5. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона.

7.5.6. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

7.5.7. После заявления участника аукциона начальной цены предмета аукциона (лота) аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (лота), превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие получить право на заключение Договора по цене, превышающей последнюю названную цену на шаг аукциона.

7.5.8. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену на право заключения Договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Договор заключается по последней предложенной цене.

7.5.9. Если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона (лота), ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

7.5.10. По завершении аукциона объявляется о продаже права на заключение Договора, называется его продажная цена и аукционный номер участника, выигравшего аукцион. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы последними.

7.5.11. Размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол аукциона.

7.5.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене права на заключение договора, предусматривающих более высокую цену права заключения договора, чем началь-

ная (минимальная) цена права на заключение договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене права на заключение договора, которое предусматривало бы более высокую цену права на заключение договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.5.13. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене.

7.5.14. Результаты аукциона, в том числе, в отношении выбывших участников, оформляются итоговым протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.5.15. Если победитель аукциона уклоняется от подписания протокола по результатам аукциона, то его подписание осуществляется с участником аукциона, предложения которого признаны лучшими после победителя аукциона, на условиях, предложенных участником, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

7.5.16. Протокол о результатах аукциона и заключенный договор является основанием для обращения победителя в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района в целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.

7.5.17. Договор заключается на срок не менее пяти лет и не более десяти лет в соответствии с предельными сроками в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы, утвержденных Постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 11.09.2013 г № 1683 «Об утверждении предельных сроков договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского муниципального района».

7.5.20. Ежегодный размер платы на весь срок действия Договора определяется в соответствии с протоколом аукционной комиссией и равен цене лота, который предложил победитель аукциона.

8. Подведение итогов аукциона

8.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии в день его проведения.

8.2. Протокол составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в комиссии.

В итоговом протоколе указываются:

предмет аукциона и его основные характеристики; список членов комиссии; наименование, адреса и предложения участников аукциона; победитель аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов;

результаты аукциона с указанием размера платы за право заключения Договора.

8.3. Итоговый протокол публикуется Комиссией на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня его оглашения по проведенному аукциону.

9. Признание аукциона несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- 1) если для участия в аукционе не подано заявок;
- 2) если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки;
- 3) если ни один из участников аукциона в соответствии с решением Комиссии не был признан его победителем;
- 4) если к участию в аукционе допущен один участник, о чем в протокол вносится соответствующая информация. В этом случае Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона, при соблюдении требований, установленных частями 5.2-5.5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

10. Заключение Договора

10.1. В течение двух рабочих дней с момента подписания итогового протокола лицу, признанному победителем в аукционе (или его представителю), выдается на руки под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о доставке заполненный проект Договора.

10.2. Договор должен быть подписан победителем и передан на подпись Организатору в течение пятнадцати дней с момента подписания итогового протокола, если иное не предусмотрено извещением о проведении аукциона.

10.3. Плата за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, учитывается в составе неналоговых доходов.

11. Расчет суммы оплаты по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

11.1. Для расчета суммы оплаты по Договору применяется утвержденная базовая ставка (Б.С.), которая является инструментом регулирования рынка и определяется на очередной календарный год решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

11.2. Сумма оплаты по Договору, заключенному по результатам аукциона, устанавливается на основании протокола Комиссии.

Ежегодный размер платы на весь срок действия Договора равен цене лота, который предложил победитель аукциона.

11.3. Расчет первоначальной стоимости лота по Договору производится по следующей формуле:

$B.C. \times K_{тз} \times K_{о} \times S \times ЧД / 365$, где:

- Б.С. - базовая ставка;
- $K_{тз}$ - коэффициент, дифференцирующий конструкции по типам, учитывающий рейтинг территории, на которой размещается рекламная конструкция (размер $K_{тз}$ для разных типов рекламных конструкций приведен в таблице 1);
- $K_{о}$ - понижающий коэффициент, учитывающий наличие индивидуального освещения рекламной конструкции;
- S - суммарная площадь рекламных поверхностей конструкции (в кв. м);
- ЧД - число дней действия приложения к Договору.

Значения $K_{тз}$:

Таблица 1

Тип конструкции	Значение $K_{тз}$
Отдельно стоящие рекламные конструкции, установленные на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена	1,5
Вдоль федеральных автодорог М-7 и А-108	1,5
На территории городских поселений, кроме федеральных автодорог М-7 и А-108	0,8
На территории сельских поселений, кроме федеральных автодорог М-7 и А-108	0,6
Рекламные конструкции, установленные на зданиях и сооружениях, находящихся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района	1,5
Вдоль федеральных автодорог М-7 и А-108	1,5
На территории городских поселений, кроме федеральных автодорог М-7 и А-108	1,2
На территории сельских поселений, кроме федеральных автодорог М-7 и А-108	1,0

11.4. Для расчета размера оплаты вводится следующий понижающий коэффициент:

11.4.1. Освещенности ($K_{о}$):

Для рекламных конструкций, имеющих индивидуальные источники освещения, $K_{о} = 0,8$.

11.5. За период размещения информации, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, населения и местного самоуправления (социальной рекламы), а также муниципальной информации и праздничного оформления плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.

Сроки и объемы размещения социальной рекламы подтверждаются двусторонними актами, подписанными со стороны владельца рекламной конструкции и Администрации. При расчете суммы оплаты по Договору срок размещения социальной рекламы исключается из оплачиваемого периода.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

ИЗВЕЩЕНИЕ № ___ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	ИНФОРМАЦИЯ (СВЕДЕНИЯ)	ТЕКСТ ПОЯСНЕНИЙ
1.	Организатор аукциона Адрес Контактный телефон Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района	Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области. Место нахождения (почтовый адрес): 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, тел. (496) 412-06-66. www.oz-rayon.ru .
2.	Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке государственная собственность на который не разграничена	Место нахождения (почтовый адрес): 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2. Состав комиссии, Положение о комиссии утверждается постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района
3.	Ответственный за прием заявок на участие в аукционе	Секретарь комиссии Место нахождения (почтовый адрес): 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет 247/3 контактный телефон 8-496-412-06-66
4.	Форма торгов, предмет аукциона	Форма торгов: открытый аукцион. Предмет открытого аукциона: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.
5.	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, каб. № 247/3. В рабочие дни с понедельника по четверг с 10 ч.00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 14 ч.00 мин. до 16 ч.30 мин, в пятницу с 10-00 до 12-00 с 14-00 до 15-00. (время московское). Дата начала приема заявок - «___» _____ 201__ года. Дата окончания приема заявок - «___» _____ 201__ года включительно до _____,00 часов.
6.	Место, дата и время начала аукциона	Место, дата и время начала аукциона: «___» _____ 201__ г. в _____ час. 00 мин. (время московское) по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, каб. 201
7.	Шаг аукциона	5 % от начальной (минимальной) цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
8.	Предмет аукциона (лоты) с описанием места установки, типа, формата и иных характеристик рекламных конструкций по каждому лоту	
8.1	Лот № 1	
8.2	Лот № 2	
8.3	Лот № 3	
8.4	Лот № 4	

9.	Начальная цена предмета аукциона	
	Лот № 1 - _____,00 (сумма прописью) рублей 00 копеек	
	Лот № 2 - _____,00 (сумма прописью) рублей 00 копеек	
	Лот № 3 - _____,00 (сумма прописью) рублей 00 копеек	
	Лот № 4 - _____,00 (сумма прописью) рублей 00 копеек	
10.	Требования о предоставлении информации об общей площади информационных полей рекламных конструкций	Для участия в открытом аукционе лицо обязано представить информацию об общей площади рекламных (информационных) полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
11.	Требования к рекламным конструкциям	Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям аукционной документации, а также требованиям безопасности при монтаже и эксплуатации в соответствии со Сборником типовых рекламных конструкций, утвержденных к размещению на территории Московской области Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области. Тип, вид РК _____ Установка рекламной конструкции производится после подписания победителем открытого аукциона с Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, и после выдачи победителю открытого аукциона разрешения на установку рекламной конструкции.
12.	Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Договор действует в соответствии с предельными сроками, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы на территории Орехово-Зуевского муниципального района.
13.	Валюта оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Рубли Российской Федерации.
14.	Срок со дня подписания итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	В течение 15 дней с момента подписания итогового протокола лицо, признанное победившим в аукционе, обязано представить подписанный со своей стороны договор в Администрацию Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ от юридического лица

(индивидуального предпринимателя)
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Лот № _____

(номер и наименование лота)

1. Изучив условия аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, извещение, которое было опубликовано в официальном печатном издании Орехово-Зуевского муниципального района, а также было размещено на официальном сайте администра-

ции Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (www.oz-rayon.ru), принимая все установленные требования и условия проведения аукциона

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (ИП), адрес местонахождения, ИНН)

в лице _____,

(наименование должности руководителя юридического лица, его ФИО (ФИО ИП)

действующего на основании _____

сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в Аукционной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Претендент ознакомлен с материалами, содержащими в технической части аукционной документации.

3. Претендент согласен установить рекламную конструкцию (рекламные конструкции) в соответствии с требованиями закона «О рекламе» аукционной документацией и на условиях, которые Претендент представил в настоящей Заявке.

4. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации, заверяет, что не находится в процессе ликвидации и не признается (является) банкротом и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В случае, если Претендент будет признан Победителем аукциона, то он берет на себя обязательство подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламных конструкций) на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями аукционного предложения Заявителя, в срок не позднее 15 дней с момента подписания итогового протокола.

6. Претендент подтверждает отсутствие какой-либо аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками и членами комиссии.

7. Корреспонденцию в адрес Претендента просим направлять по адресу:

8. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона Претендент сообщает контактные данные:

(ФИО, должность, телефон уполномоченного представителя Заявителя)

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Претендент _____

(должность руководителя, его подпись) (ФИО)

МП _____

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе (лоте)

1. Заявка по утвержденной форме.

2. Приложение к заявке на участие в аукционе, включает в себя:

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица – претендента аукциона, индивидуального предпринимателя – претендента аукциона;
- анкету претендента;
- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня проведения открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня прове-

дения открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня проведения открытого аукциона;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенные копии данных о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

Все листы приложения к заявке на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и заверены надлежащим образом.

Приложение к заявке на участие в аукционе должно содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью претендента на участие в аукционе (для лиц, имеющих печать) и подписано претендентом на участие в аукционе или лицом, уполномоченным таким претендентом.

Порядок размещения документов в приложении к заявке на участие в аукционе должен соответствовать описи. Соблюдение претендентом аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав приложения к заявке на участие в аукционе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе приложения к заявке на участие в аукционе документов и сведений. Претендент на участие в аукционе подает приложение к заявке на участие в аукционе в письменной форме в открытом виде. При участии Претендентом в нескольких лотах приложение к заявке подается в единственном экземпляре.

В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Претендента, надлежащим образом подписанная и заверенная. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения аукциона
на право заключения договора на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на зданиях и ином недвижимом имуществе,
находящемся в собственности Орехово-Зуевского
муниципального района, либо на земельном
участке, государственная собственность
на который не разграничена

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма (на основании учредительных документов) / ФИО физического лица, либо полное наименование индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорта гражданина РФ)	
2. Регистрационные данные: дата, место орган государственной регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо дата, адрес места регистрации физического лица по месту жительства, паспортные данные физического лица	
3. Наименование, номер и адрес (в том числе и почтовый) Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4. ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО и ОКВЭД участника	
5. Место государственной регистрации участника - юридического лица (адрес местонахождения)/ адрес регистрации участника - физического лица	
5. Почтовый адрес участника, контактный телефон, факс, e-mail.	
6. Банковские реквизиты участника: 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. БИК	

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

Договор № _____ на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

г. Орехово-Зуево « _____ » _____ 201 ____ г.

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее по тексту – Администрация), в лице заместителя Главы Администрации - Председателя Комитета по экономике Ломтевой Л.В., действующей на основании доверенности от _____ № _____ и _____ (далее по тексту Владелец рекламной конструкции), в лице _____, с другой стороны на основании итогового протокола открытого аукциона № _____ от _____ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее Договор) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация за плату предоставляет Владельцу рекламной конструкции право установки и эксплуатации рекламной конструкции, по адресу: _____, кол-во сторон - _____, размером _____, индивидуальное освещение - _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

- предоставить Владельцу рекламной конструкции вышеуказанное право для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок с _____ г. по _____ г.;

- не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное право для целей, которые могут сделать вышеуказанное право непригодным для установки и эксплуатации рекламной конструкции Владельца рекламной конструкции;

- обеспечить пригодность для установки и эксплуатации рекламной конструкции в соответствии с предметом Договора.

2.2. Администрация имеет право:

- требовать от Владельца рекламной конструкции демонтировать рекламную конструкцию на период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение срока, в который эксплуатация рекламной конструкции была невозможна, не взимается;

- требовать от Владельца рекламной конструкции переместить рекламную конструкцию на согласованное место, если дальнейшая эксплуатация рекламной конструкции по адресу, указанному в п. 1.1 Договора, будет невозможна, вследствие наступления обстоятельств, которые Администрация и Владелец рекламной конструкции не могли предвидеть при заключении Договора;

2.3. Владелец рекламной конструкции обязуется:

- использовать рекламную конструкцию исключительно в целях оказания услуг по распространению рекламы (в том числе социальной), либо распространения собственной рекламы;

- обеспечивать надлежащее техническое состояние рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации;

- демонтировать рекламную конструкцию не позднее чем через 15 рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего Договора, либо со дня его расторжения и привести рекламное место в надлежащее состояние;

- предоставлять рекламные площади для размещения социальной рекламы, в пределах 5,0 % от годового объема

распространения рекламы;

- выполнять требования Администрации, указанные в п. 2.2 Договора, предварительно согласовав сроки демонтажа (перемещения) рекламной конструкции.

2.4. Владелец рекламной конструкции имеет право:

- установить принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в п. 2.1.;
- расторгнуть настоящий Договор досрочно.

3. Порядок распространения социальной рекламы

3.1. Распространение социальной рекламы является обязательным для Рекламодателя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (исчисляемом в количестве дней). Распространение социальной рекламы осуществляется Владелцем рекламной конструкции по отдельному Договору, который устанавливает порядок, тематику и сроки проведения социальной рекламной кампании.

3.2. Сроки и объемы проведения социальной рекламной кампании подтверждаются двухсторонними подписанными актами. При расчете размера оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции срок проведения социальной рекламной кампании исключается из оплачиваемого периода. В случае проведения социальной рекламной кампании в оплаченный период, последний продлевается на срок размещения социальной рекламы, но не более срока договора.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Ежегодный размер оплаты по настоящему Договору определяется в соответствии с протоколом аукционной комиссии и равен цене лота, которую предложил победитель аукциона, и составляет _____ тысяч рублей.

4.2. Указанная в пункте 4.1. настоящего Договора денежная сумма оплачивается единовременно или ежемесячно равными долями до 10 числа следующего за отчетным месяца.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Владелец рекламной конструкции несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасной эксплуатации рекламной конструкции в размере фактического ущерба.

5.3. Владелец рекламной конструкции устанавливает рекламные конструкции согласно сборнику типовых рекламных конструкций, утвержденных к размещению на территории Московской области Главным Управлением архитектуры и градостроительства Московской области, а именно _____.

5.4. Владелец рекламной конструкции несет ответственность за просрочку оплаты по настоящему Договору в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы платежа за каждый день просрочки.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор заключается на срок до _____ 20__ г и вступает в силу с даты подписания сторонами. По окончании действия договора все правоотношения, сторон по исполнению настоящего договора прекращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае изменения реквизитов сторон, стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течении пяти рабочих дней.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Владелец рекламной конструкции не может передать приобретенное по настоящему Договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции третьему лицу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответст-

венность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. во время действия чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера (пожар, катастрофы), забастовки, военные действия (в том числе проведение контр-террористических мероприятий), принятые решения и постановления органов власти, которые препятствуют выполнению условий Договора, т.е. обстоятельства чрезвычайного характера, не зависящие от воли и сознания Сторон.

8.2. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону по адресу, указанному в разделе 9 Договора, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

8.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон
Администрация Орехово-Зуевского муниципального района

142600, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2

ИНН

КПП

Банк получателя

БИК

Счет получателя

ОКАТО

Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района - Председатель Комитета по экономике

_____/Ломтевал.В.

М.П.

Владелец рекламной конструкции:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О передаче нежилых помещений, находящихся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, в безвозмездное пользование Государственному автономному учреждению социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский районный комплексный Центр социального обслуживания населения «НАДЕЖДА» (ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский районный КЦСОН «НАДЕЖДА»)

На основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального Закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», письменного обращения директора ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский районный КЦСОН «НАДЕЖДА»,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л:**

1. Передать в безвозмездное пользование на 2014 год Государственному автономному учреждению социального обслуживания Московской области «Орехово-Зуевский районный комплексный Центр социального обслуживания населения «НАДЕЖДА» нежилые помещения, расположенные по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Коммунистическая, д.48:

1.1. нежилое помещение общей площадью 18,3 кв.м. (номера на поэтажном плане №№ 111-113);

1.2. нежилое помещение общей площадью 18,6 кв.м. (номер на поэтажном плане № 140);

1.3. нежилое помещение общей площадью 19,8 кв.м. (номер на поэтажном плане № 30а)

1.4. нежилые помещения общей площадью 86,6 кв.м. (номера на поэтажном плане 141,104,108,109,110).

2. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (Волков А.В.) заключить договор безвозмездного пользования на нежилые помещения, указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района
А.П. Филиппов**

**№ 16 от 25.02.2014 г.
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
25.02.2014 г. № 16/2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
№ 66/11 от 06.09.2011 года «Об утверждении Положения
о бесплатном предоставлении в собственность земельных
участков многодетным семьям на территории
Орехово-Зуевского района»**

Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 01.06.2011 г. № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район», рассмотрев решение Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулёво от 18 декабря 2013 г. № 152/16 с предложением об отмене оплаты за оформление земельных участков многодетными семьями при предоставлении им бесплатно земельных участков,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района № 66/11 от 06.09.2011 года «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского района»:

Пункт 5.3 «Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность земельных участков многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского муниципального района» признать утратившим силу.

2. Данное решение вступает в законную силу с момента его подписания Главой Орехово-Зуевского муниципального района и применяется к правоотношениям, возникшим после дня вступления его в силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района
А.П. Филиппов**

**№ 17 от 25.02.2014 г.
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
25.02.2014 г. № 17/2**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРЕЗНА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014 г. № 27

**«Об организации противопоаводковых
мероприятий на территории
городского поселения Дрезна
в весенний период 2014 г.»**

Руководствуясь п.2 ст.11 ФЗ от 11.11.1994 № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (в ред. От 25.11.2009 № 267-ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ, «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» (в ред.от 27.12.2009 № 2009 №365-ФЗ, в целях своевременного проведения комплексных мероприятий по защите населения и территории городского поселения Дрезна при прохождении паводка в весенний период 2014 года:

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить персональный состав противопоаводковой комиссии (приложений №1).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности провести мероприятия по защите населения и территорий городского поселения Дрезна при прохождении паводка в весенний период 2014 г.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте города Дрезна и опубликовать в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации г.Дрезна Чуканова В.Н.

Глава города Дрезна В.М. Цван

Приложение № 1
к постановлению Главы города Дрезна
Орехово-Зуевского муниципального района
№ 27 от 28.02.2014

СОСТАВ

Противопаводковой комиссии

Председатель комиссии:
Чуканов В.Н. –заместитель главы администрации города Дрезна

Члены комиссии:
Самошук С.М. – Начальник отдела ЖКХ, кап. строительства, благоустройства и землеустройства администрации г. Дрезна

Цуркан В.К. –ведущий специалист администрации г.Дрезна

Сигаев А.И. –начальник ПЧ 248 города Дрезна

Терехин В.И. – главный врач МАУЗ «Дрезненская больница»

Хренков В.А. – начальник Дрезненского городского отделения полиции

Дронов Н.А. – зам.директора ООО «Мидас ПРО»

Шипов А.В. –директор МУП « Теплосеть» Орехово-Зуевского района (по согласованию)

Петрейкин Ю.П. - ген.директор ЗАО «Аграрное»

Кравченко В.И. – директор ООО «Горизонт»

Мануйлов А.Н. - зам.директора ЗАО «Лютекс»

П Л А Н
основных мероприятий по подготовке к ожидаемому весеннему
паводку и жизнеобеспечению городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района в 2014 году

№№ п/п	Наименование объектов и виды работ	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
До наступления паводка:			
1.	Провести заседание городской противопаводковой комиссии		Чуканов В.Н.
2.	Вывоз снега, очистка ливневой канализации, колодцев водоотводящих систем	до 25.03.2014г.	ОАО «Ликино-Дулевское ДРСУ» ООО «Мидас ПРО» МУП Теплосеть Орехово-Зуевского района
3.	Подготовка водооткачивающих средств, заготовка трапов, желобов, отводных труб для откачки воды из жилых домов и производственных помещений	до 10.03.2014 г.	О ПЧ-248 г.Дрезна
4.	Приведение в готовность водооткачивающих средств, насосного оборудования для откачки воды	с 10.03.2014г.	МУП Теплосеть Орехово-Зуевского района
5.	Произвести ремонт (ямочный) дорог на магистральных маршрутах автобусного движения	до 20.04.2014г.	ОАО «Ликино-Дулевское ДРСУ»
6.	Обеспечить защиту подвальных и полуподвальных помещений, водозаборных узлов, КНС и котельных от затопления паводковыми водами	до 25.03.2014г.	МУП Теплосеть Орехово-Зуевского района, Управляющие компании города
7.	Проверить и подготовить к работе запорные устройства перед КНС и очистными сооружениями	до 25.03.2014г.	МУП Теплосеть Орехово-Зуевского района
1	2	3	4
С подъемом воды до критического уровня			
1.	Установка трапов и устройств для пешеходных путей сообщения населения в ожидаемых зонах подтопления (ул.2 Совхозная, ул. Запрудная, Ленинский проезд, 2-ая Ленинская, 1-ая Ленинская) Ул.Юбилейная д.5	по мере необходимости	Администрация г.Дрезна, Управляющие компании города
2.	Приведение в повышенную готовность всех формирований, сил и средств для проведения спасательных, аварийно-восстановительных и других работ.	по мере необходимости	Отдел ЖКХ Администрации г. Дрезна
3.	Перевод противопаводковой комиссии на усиленный режим работы и принятие неотложных мер для спасения людей и материальных ценностей, подверженных затоплению. Организация вывоза материальных ценностей из зон затопления	согласно графика, при угрозе затопления	Противопаводковая комиссия; Отдел ЖКХ Администрации г. Дрезна
4.	Установить контроль за зонами высокого уровня подъема паводковых вод	паводковый период	Отдел ЖКХ
В период паводка			
1.	Организация спасательных, аварийно-восстановительных и других работ противопаводковой комиссией города	по указанию противопаводковой комиссии	Отдел ЖКХ, ООО «Дрезненская УК», ООО «Орехово-Зуевский РУК», ООО «ГЖП»
2.	Привлечение транспортных средств предприятий и организаций города для организации проведения эвакуации людей и вывоза материальных ценностей из зон затопления	по указанию противопаводковой комиссии	Предприятия и организации города
После снижения уровня воды			
1	Проведение восстановительных работ	по мере необходимости	Глава города Дрезна

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2013г. № 532
д. Давыдово

Об утверждении положения об общем отделе администрации сельского поселения Давыдовское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 11, ч. 10, ст. 24 Устава сельского поселения Давыдовское, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 59/12 от 30 октября 2013 года « Об утверждении структуры администрации сельского поселения Давыдовское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общем отделе администрации муниципального образования сельского поселения Давыдовское (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Постановления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника общего отдела Ганенкову М.В.

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Приложение
к постановлению Главы сельского поселения
Давыдовское от 30.12.2013 года № 532

ПОЛОЖЕНИЕ об общем отделе администрации сельского поселения Давыдовское

1. Общие положения.

1.1. Общий отдел администрации сельского поселения Давыдовское (далее по тексту «Отдел») является самостоятельным структурным подразделением администрации сельского поселения Давыдовское, подчиняется непосредственно Главе сельского поселения Давыдовское (далее – Поселение), действует на основании настоящего Положения.

1.1.1. Полное наименование структурного подразделения – общий отдел администрации сельского поселения Давыдовское. Сокращенное наименование структурного подразделения – Общий отдел администрации. При подготовке официальных документов (Решений Совета депутатов, Постановлений и Распоряжений Главы поселения, Протоколов единых аукционных, конкурсных, котировочных комиссий, иных протоколов, запросов и ответов на запросы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а так же официальных писем) наименование структурного подразделения пишется полностью. Сокращенное наименование структурного подразделения допускается при подготовке документов внутреннего оборота.

1.2. Отдел не является юридическим лицом;

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные акты Московской области, Устав Поселения, решения Совета депутатов Поселения, постановления и распоряжения Главы администрации Поселения, а также настоящее Положение;

1.4. Отдел возглавляет заместитель главы администрации – начальник общего отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Поселения;

1.5. Заместитель главы администрации – начальник общего отдела подчиняется непосредственно Главе сельского поселения;

1.6. При осуществлении своей деятельности Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Поселения;

1.7. Структура отдела и штат утверждается в порядке утверждения структуры администрации Поселения Советом депутатов сельского поселения Давыдовское;

1.7.1. В структуру отдела входят:

- заместитель главы администрации -начальник общего отдела;

- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1 категории;
- специалист 1 категории;

1.8. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

2. Основные задачи.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в комплектовании и формировании высококвалифицированного кадрового потенциала в соответствии с Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и штатным расписанием администрации сельского поселения Давыдовское;

2.2. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальных служащих;

2.3. Организация рациональной системы учета кадров, их движения и отчетности по кадрам;

2.4. Участие в разработке предложений по эффективному

использованию кадров;

2.5. Организационное обеспечение деятельности Главы сельского поселения Давыдовское по реализации его полномочий;

2.6. Обеспечение реализации организационной и кадровой работы в администрации сельского поселения Давыдовское и её структурных подразделениях;

2.7. Аналитическое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Давыдовское;

2.8. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения Давыдовское (далее - Совет депутатов);

2.9. Мониторинг законодательства законов Российской Федерации, касающихся организационной и кадровой деятельности местных органов самоуправления;

2.10. Соблюдение, исполнение распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти, решений областной Думы и районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений областной и районной администраций;

2.11. Участие в обеспечении реализации полномочий Главы сельского поселения Давыдовское по формированию структуры администрации сельского поселения Давыдовское, решению кадровых вопросов;

2.12. Организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению;

2.13. Организация, руководство, контроль, и реализация работ при взаимодействии администрации Поселения с объединениями.

2.14. Совершенствование форм и методов работы с документами;

2.15. Обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, контроля исполнения и подготовки документов к передаче в архивный отдел в соответствии с действующими нормами федерального, областного и местного законодательства;

2.16. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений Главы Орехово-Зуевского муниципального района в части, касающейся сельского поселения Давыдовское, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Давыдовское;

2.17. Организация работы по обращениям граждан;

3. Основные функции и полномочия.

Отдел реализует следующие полномочия и функции:

3.1. Осуществляет оперативное, достоверное и полное предоставление информации Главе Поселения, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации Поселения;

3.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации Поселения;

3.3. Подготавливает предложения в установленном порядке об изменении, приостановлении или отмене правовых актов администрации Поселения в случае их несоответствия федеральному законодательству и(или) законодательству Московской области;

3.4. Организует и проводит совместно с другими структурными подразделениями администрации и органами местного самоуправления Поселения совещания по изучению и практике применения законодательства;

3.5. Проводит подготовку учредительных документов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подготовку предложений по их совершенствованию;

3.6. Осуществляет анализ правовых актов администрации Поселения, регистрацию и учет обращений граждан в администрацию Поселения;

3.7. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Главы Поселения заключений, предложений и других документов по вопросам организационной и кадровой работы администрации, организации муниципальной службы Поселения, наградной работы, органов территориального общественного самоуправления населения;

3.8. Осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поселения, за подготовкой ответов на обращения граждан в администрацию Поселения;

3.9. Осуществляет координацию при подготовке и проведении выборов различного уровня на территории поселения;

3.10. Участвует в разработке мероприятий администрации Поселения по социально-экономическому развитию тер-

ритории, программ, планов правовой, организационной и кадровой работы администрации Поселения и содействует их реализации а так же реализации программ и мероприятий вопросов культуры, спорта, и делам молодежи;

3.11. Участвует в подготовке заседаний комиссий и совещаний проводимых Главой Поселения, запрашивает по поручению Главы Поселения у структурных подразделений администрации Поселения, предприятий, учреждений и организаций материалы в пределах компетенции администрации Поселения, необходимые для подготовки и проведения заседаний комиссий и совещаний проводимых Главой Поселения;

3.12. Обобщает замечания, предложения по обращениям граждан, высказанные на заседаниях Совета депутатов Поселения, на собраниях граждан, собраниях в трудовых коллективах в адрес администрации Поселения, вносит по ним предложения, готовит материалы для информации по реализации этих предложений, замечаний и обращений;

3.13. Содействует укреплению связей администрации Поселения с общественными организациями, трудовыми коллективами, добровольными обществами и объединениями;

3.14. Координирует, контролирует, и реализует деятельность по взаимодействию администрации Поселения с добровольными общественными объединениями: добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, а так же иными добровольными общественными объединениями граждан.

3.15. Координирует общения структурных подразделений и органов администрации Поселения со средствами массовой информации по вопросам местного значения Поселения, муниципальной службы, кадровой и наградной работы.

3.16. Осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний Совета депутатов Поселения.

3.17. Составляет на основе предложений отделов, заместителей главы Поселения ежемесячные, квартальные, годовые планы работы администрации Поселения.

3.18. Обеспечивает подготовку и согласование документов по вопросам присвоения почетных званий;

3.19. Принимает участие в организации культурно-массовых мероприятий проводимых в Поселении.

3.20. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

3.21. Организует проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством. Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих от неправомерного использования или утраты;

3.22. Осуществляет ведение реестра муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Поселения, и реестра должностей муниципальной службы администрации Поселения;

3.23. Осуществляет формирование кадрового резерва администрации Поселения в соответствии с законодательством, организацию работы по их эффективному использованию;

3.24. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы;

3.25. Организует аттестацию лиц, замещающих муниципальные должности;

3.26. Готовит проекты трудовых договоров и ведет учет заключенных трудовых договоров с работниками администрации;

3.27. Обеспечивает функционирование в подразделениях администрации Поселения единой системы делопроизводства.

3.28. Ведет документооборот администрации Поселения, учета и регистрации и входящей и исходящей корреспонденции, организует отpravку исходящей корреспонденции администрации Поселения, осуществляет контроль по срокам, за исполнением документов исполнителями (сотрудниками) других структурных подразделений

администрации Поселения, обеспечивает направление заявителям ответов по рассмотренным обращениям.

3.29. Осуществляет подготовку нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Поселения для сдачи их в Регистр муниципальных правовых актов Московской области, в установленном законом порядке.

3.30. Осуществляет подготовку документов и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Поселения для сдачи их в архив администрации Орехово-Зуевского муниципального района, в установленном законом порядке.

4. Права.

Отдел имеет право:

4.1. Координировать деятельность структурных подразделений администрации Поселения, органов местного самоуправления по вопросам организационной и кадровой работы;

4.2. В установленном порядке получать от должностных лиц документы, необходимые для дачи правовых заключений, предъявления исков и выполнения других обязанностей по юридическому обслуживанию деятельности администрации Поселения;

4.3. Участвовать в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение организационной и кадровой работе;

4.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Поселения проекты постановлений и распоряжений;

4.5. Представлять по доверенности интересы администрации Поселения в судебных и иных органах при рассмотрении организационных, кадровых вопросов;

4.6. Проводить проверку состояния работы по делопроизводству в структурных подразделениях администрации Поселения, контроль и проверку исполнения законов Российской Федерации и других нормативных актов;

4.7. Принимать участие в работе комиссий администрации Поселения, в проверке организационной работы и делопроизводства в муниципальных предприятиях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию администрации Поселения;

4.8. Получать от организаций и предприятий различных форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию администрации Поселения и Отдела;

4.9. По обращениям граждан и организаций, на основании постановлений Главы Поселения, и в соответствии с нормами федерального, регионального, и местного действующего законодательства являться инициатором подготовки осуществления проверки юридических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящаяся на территории Поселения в рамках реализации муниципального контроля, в пределах компетенции отдела и полномочий администрации Поселения.

4.10. Должностные лица Отдела имеют право доступа в установленном порядке на предприятия, организации и учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию;

4.11. Не принимать к производству документы, подготовленные с нарушением требований инструкции по делопроизводству и соответствующих регламентов администрации.

4.12. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений администрации работников этих подразделений, для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.13. Осуществлять контроль и требовать от других должностных лиц администрации, исполнения в установленные сроки поручений Главы Поселения и подготовки ответов по обращениям граждан.

4.14. Осуществлять иные полномочия по поручению Главы Поселения.

5. Организация деятельности Отдела.

5.1. Работа осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы Поселения;

5.2. Отдел возглавляет заместитель главы администрации - начальник общего отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Поселения в установленном

ном порядке. Должность заместитель главы администрации - начальник общего отдела (главная должность муниципальной службы Московской области) может занимать лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

5.3. Заместитель главы администрации -начальник общего отдела:

на принципах единоначалия руководит всей деятельностью отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в Отделе;

визирует проекты постановлений и распоряжений Главы Поселения, договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации Поселения, другие документы, на подпись заместителя главы администрации -начальника общего отдела проставляется печать образца для документов администрации Поселения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Поселения и положением о введении в действие печати администрации Поселения;

заверяет копии муниципальных правовых актов (далее - МПА) принятых в виде Постановлений и Распоряжений Главы сельского поселения Давыдовское, в том числе для предоставления указанных МПА в Регистр муниципальных правовых актов Московской области;

обеспечивает выполнение законодательных и нормативных актов, касающихся организационной и кадровой деятельности;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы Отдела;

распределяет обязанности между работниками Отдела, способствует повышению их квалификации и инициативы, вносит предложения по назначению, перемещению и увольнению работников Отдела, поощрениям и взысканиям, вносит предложения и согласовывает увеличения численности штата Отдела;

дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

требование заместителя главы администрации -начальника общего отдела касательно надлежащего оформления служебной документации в части соблюдения правил и норм инструкции по делопроизводству являющиеся обязательными к выполнению для всех работников администрации Поселения;

на основании рассмотрения обращений граждан и организаций вносит Главе Поселения, предложения по инициированию подготовки проверки юридических лиц осуществляющих свою деятельность и находящихся на территории Поселения в рамках реализации муниципального контроля;

представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Поселения и организациями;

создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими, и на них распространяется действие трудового законодательства с учетом особенностей федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Московской области «О муниципальной службе в Московской области».

6. Ответственность.

6.1. Заместитель главы администрации -начальник общего отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу, а также за состояние трудовой дисциплины в отделе;

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действие и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в рамках своих должностных инструкций;

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2014 № 47

д. Давыдово

«Об утверждении перечня муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Перечень муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Давыдовское Хлыщенко А.Н.

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

Приложение № 1
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 14._02_.2014 г. № 47_

Перечень муниципальных заказчиков Администрации сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района

1. Администрация сельского поселения Давыдовское.
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» сельского поселения Давыдовское».

3. Муниципальное казенное учреждение культуры сельского поселения Давыдовское «Центральная Давыдовская библиотека».

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2014 № 46

д. Давыдово

«О централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Положение о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заяв

вок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Давыдовское Хлыщенко А.Н.

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

Приложение № 1
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 14.02.2014 г. № 46

**Положение
об Уполномоченном органе на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков
сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) определяется в целях централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Уполномоченным органом является Администрация сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района.

1.3. Уполномоченный орган в соответствии с частью 5 статьи 26 и частью 4 статьи 112 Закона о контрактной системе осуществляет полномочия заказчиков следующим способом:

- наделение уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков

1.4. Под определением поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением муниципального контракта.

Определение поставщиков при осуществлении закупок производится конкурентными способами, которыми являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

1.5. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков Уполномоченный орган взаимодействует с заказчиками в соответствии с порядком взаимодействия. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждается Главой сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района.

1.6. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков Уполномоченный орган взаимодействует с Единой (конкурсной, аукцион-

ной, котировочной комиссией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссией по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района (далее также – Единой комиссией).

1.7. На Уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

1.8. К деятельности Уполномоченного органа в пределах полномочий, установленных настоящим положением, применяются положения Закона о контрактной системе, которые регламентируют права и обязанности заказчика.

2. Полномочия Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие полномочия:

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) совместно с заказчиком;

- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссии на основании решений, принятых членами Единой комиссии;

- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;

- публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;

- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном

сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет методическую помощь заказчикам при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупке товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Уполномоченный орган может осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

2.3. В целях реализации и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники Уполномоченного органа обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчик принимает решение об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляет в Уполномоченный орган заявку на бумажном носителе с приложением документов, позволяющих подготовить в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и (или) заверены надлежащим образом. По требованию Уполномоченного органа документы должны быть предоставлены в электронном виде.

3.2. Заказчик сообщает Уполномоченному органу сведения о лице, имеющем право подписи всех необходимых документов для включения его в состав Единой комиссии.

3.3. Заказчик совместно с Уполномоченным органом выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.4. Уполномоченный орган разрабатывает документацию о закупках, а заказчик утверждает ее.

3.5. После утверждения заказчиком документации о закупках уполномоченный орган размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов;

3.6. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсах (открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах), аукционах (аукционах в электронной форме, закрытых аукционах), запросах котировок, запросах предложений в течение срока, отведенного на их подачу.

3.7. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в документацию о закупке или отмене определе-

ния поставщика в сроки, установленные Законом о контрактной системе, заказчик направляет в Уполномоченный орган в письменном виде соответствующие документы. На этом основании Уполномоченный орган совершает действия, предусмотренные Законом о контрактной системе в пределах своих полномочий.

3.8. Уполномоченный орган информирует членов Единой комиссии и заказчика о времени, дате и месте заседаний данной комиссии.

3.9. После подготовки протоколов Единой комиссии Уполномоченный орган направляет заказчику экземпляр соответствующего протокола и размещает его в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.10. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуя, при определении поставщиков, вправе выполнять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района и сельского поселения Давыдовское.

4. Ответственность работников Уполномоченного органа

4.1. Должностные лица (работники) Уполномоченного органа за свои действия (бездействие) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в пределах осуществляемых ими функций и полномочий.

5. Прочие положения

5.1. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу Закона о контрактной системе.

Приложение № 2
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 14.02.2014 г. № 46

**Положение
о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии,
комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе
предложений и окончательных предложений) комиссии
по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков
сельского поселения Давыдовское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о

закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или аукциона в электронной форме, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его

обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Права и обязанности членов Единой комиссии

4.1. Члены Единой комиссии вправе:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

4.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.1.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения и выступления.

4.2. Члены Единой комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции и подписывать протоколы заседания Единой комиссии.

4.2.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

4.3. Председатель Единой комиссии (Заместитель председателя в случае отсутствия Председателя).

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.3.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

4.3.4. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять обязанности секретаря Единой комиссии в случае его

отсутствия.

4.3.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на соответствующей процедуре размещения заказа.

4.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, экспертные организации.

4.3.8. Подписывает протоколы заседания Единой комиссии.

4.3.9. Имеет право поручить проведение заседания Единой комиссии Заместителю Председателя или лицу, исполняющему обязанности Заместителя Председателя.

4.3.10. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

4.4. Заместитель Председателя в случае отсутствия Председателя или по поручению Председателя выполняет все его функции в соответствии с настоящим Положением, в остальных случаях выполняет обязанности Члена комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем (заместителем Председателя) член Единой комиссии:

4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.5.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет соответствующие протоколы.

4.5.3. Подписывает протоколы заседания Единой комиссии.

4.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

5. Регламент работы Единой комиссии

5.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным при соблюдении требований, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения.

5.2. В случае отсутствия Председателя и Заместителя председателя Единой комиссии, но при наличии кворума, заседание Единой комиссии считается правомочным. В случае отсутствия Секретаря Единой комиссии, определенного постановлением Главы сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района, его функции может выполнять любой член Единой комиссии.

5.3 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Единой комиссии (Заместителя Председателя в случае отсутствия Председателя) имеет преобладающую силу. В случае отсутствия Председателя и Заместителя председателя Единой комиссии, голоса иных членов Единой комиссии не имеют преобладающей силы.

6. Функции Единой комиссии

6.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

6.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если предусмотрено конкурсной документацией) после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с

заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

6.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

6.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на

основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

6.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

6.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

6.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

6.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с

положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

6.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единственным требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

6.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

6.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

6.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия прини-

мает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

6.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 68 Закона о контрактной системе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в со-

ответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

6.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

6.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

6.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

6.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подав-

шего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

6.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

6.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

6.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контракт-

ной системе.

6.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

6.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на

участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

6.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

6.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

6.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

6.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.7.5. Выигравшим окончательным предложением являет-

ся окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

6.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

7. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются Главой сельского поселения Давыдовское.

5.2. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Главы сельского поселения Давыдовское.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате

и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его заменяющее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Приложение № 3
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 14.02.2014 г. № 46

Состав

Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района

Председатель Единой комиссии:

Хлыщенко А.Н. – Заместитель Главы администрации сельского поселения

Заместитель председателя Единой комиссии:
Ширин П.А. – Начальник отдела ЖКХ, градостроительства и землепользования

Секретарь Единой комиссии:
Куклина Н.С. – Заместитель начальника финансово-экономического отдела

Члены комиссии:
Толбузова Е.А. – Главный специалист
Субботина Л.Н. – Ведущий экономист

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВЫДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
«27» февраля 2014 года № 9/2**

Об установлении среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в сельском поселении Давыдовское на 2014 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 30.12.2005 года № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Порядком определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 года № 296/15, распоряжением комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2013 года № 162-Р «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на I квартал 2014 года», Положением о порядке признания граждан, постоянно проживающих на территории сельского поселения Давыдовское, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 3 марта 2010 года № 16/3, Уставом сельского поселения Давыдовское

**Совет депутатов муниципального образования
сельское поселение Давыдовское РЕШИЛ:**

1. Для определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда установить среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в сельском поселении Давыдовское на 2014 год в размере 49743 рубля.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 22.03.2013 года № 21/3 «Об установлении среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в сельском поселении Давыдовское на 2013 год» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское Сарычеву А.С.

**Заместитель Председателя Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское М.С. Моисеенков**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
«27» февраля 2014 года № 11/2**

О принятии в муниципальную собственность

В соответствии с актом от 04.12.2013 г. №177 и товарной накладной №177 от 04.12.2013 г. по договору № 116 от 15.11.2013 г.; актом выполненных работ от 04.12.2013 г. б/н и транспортной накладной от 04.12.2013 г. № 177 по договору № 11/Х от 05.12.2013 г.;

**Совет депутатов муниципального образования
сельского поселения Давыдовское РЕШИЛ:**

1. Администрации сельского поселения Давыдовское включить недвижимое имущество в состав муниципальной казны сельского поселения Давыдовское и внести в реестр муниципальной собственности сельского поселения Давыдовское согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на <http://davidovo-adm.ru> – официальном сайте сельского поселения Давыдовское.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское Сарычеву А.С.

**Заместитель Председателя Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское М.С. Моисеенков**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области
от 27 февраля 2014 г. N 11/2

**Перечень имущества, принимаемого в муниципальную
собственность сельского поселения Давыдовское**

№ п / п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Реквизиты актов приёмки выполненных работ	Стоимость, руб.
1	Хоккейные борта	Московская обл, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, 2-й микрорайон, у корпуса А дома 10	Хоккейные борта из стеклопластика с металлическим каркасом 56х26 м и R = 7,5 м. Высота бортов 1220 мм. Перила шириной 50 мм. Отбойная пластина шириной 220 мм. Технологические ворота шириной 4000 мм – 1шт. Калитка для игроков шириной 900 мм. Сетчатое ограждение по короткой стороне корта высотой 1500 мм.	Акт от 04.12.2013 г. №177 и товарная накладная №177 от 04.12.2013 г.; Акт выполненных работ от 04.12.2013 г. б/н и транспортная накладная от 04.12.2013 г. № 177	1 050 000,00

**Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 февраля 2014 года № 25**

«Об утверждении положения о порядке заключения соглашения, определяющего порядок и размер участка нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в расходах по внесению платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Пленума Верховного суда от 02.07.2009 N 14:

1. Утвердить положения о порядке заключения соглашения, определяющего порядок и размер участка нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в расходах по внесению платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Демиховское Сизинцева Е.В.

Глава сельского поселения Демиховское Жураков В.С.

Приложение N 1
к постановлению главы
сельского поселения Демиховское
от 20.02.2014 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ,
ОПРЕДЕЛЯЮЩЕГО ПОРЯДОК И РАЗМЕР УЧАСТИЯ НАНИМАТЕЛЯ
И (ИЛИ) БЫВШЕГО ЧЛЕНА СЕМЬИ
НАНИМАТЕЛЯ В РАСХОДАХ ПО ВНЕСЕНИЮ ПЛАТЫ
ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ДЕМИХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заключения соглашения об определении долей в оплате жилья и коммунальных услуг жилых помещений (далее - соглашение), находящихся в собственности муниципального образования "сельское поселение Демиховское" Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Демиховское), по договорам социального найма с целью реализации конституционного права граждан на жилище.

1.2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Пленума Верховного суда от 02.07.2009 N 14.

1.3. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения Демиховское, подлежащий распределению, включает в себя жилье, построенное или приобретенное за счет бюджетных средств (федерального, областного, местного), получаемое во исполнение договоров (контрактов) на инвестиционное строительство, а также муниципальное жилье, освобождающееся за выбытием нанимателей и полученное в результате гражданско-правовых сделок.

1.4. Жилые помещения муниципального жилищного фонда сельского поселения Демиховское предоставляются гражданам по договору социального найма, а также по иным основаниям в порядке, установленном действующим законодательством.

вом Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Демиховское.

1.5. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

1.6. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма должны быть указаны в договоре социального найма жилого помещения.

1.7. Если гражданин перестал быть членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из соответствующего договора социального найма.

1.8. К бывшим членам семьи нанимателя жилого помещения относятся лица, с которыми у нанимателя прекращены семейные отношения. Под прекращением семейных отношений между супругами следует понимать расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния, в суде, признание брака недействительным. Отказ от ведения общего хозяйства иных лиц с собственником жилого помещения, отсутствие у них с собственником общего бюджета, общих предметов быта, неказание взаимной поддержки друг другу и т.п., а также выезд в другое место жительства могут свидетельствовать о прекращении семейных отношений с собственником жилого помещения, но должны оцениваться в совокупности с другими доказательствами, представленными сторонами. Вопрос о признании лица бывшим членом семьи нанимателя жилого помещения при возникновении спора решается судом с учетом конкретных обстоятельств каждого дела.

2. Определение доли нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в спорной квартире по внесению платы за социальный наем, содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги

2.1. Доли нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в спорной квартире по внесению платы за социальный наем, содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги определяется пропорционально общей площади жилого помещения.

2.2. В случае если в качестве бывшего члена семьи нанимателя выступает несовершеннолетний гражданин, то приходящая на него доля по оплате за социальный наем, содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги суммируется с долей приходящейся на законного представителя несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Если между нанимателем жилого помещения и бывшим членом семьи нанимателя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, имеется соглашение об определении порядка пользования спорным жилым помещением (например бывший член семьи нанимателя пользуется отдельной комнатой в квартире), то доли внесения платы за социальный наем, содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги определяются судом с учетом данного обстоятельства.

2.4. Доля нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя в спорной квартире определяются по взаимному согласию наймодателя, нанимателя и бывшего члена семьи нанимателя.

2.5. Споры, возникающие в связи с отказом наймодателя и (или) нанимателя и (или) бывшего члена семьи нанимателя заключить такое соглашение или в связи с недостижением соглашения между сторонами по его содержанию, разрешаются в судебном порядке.

3. Порядок заключения соглашения

3.1. Для заключения соглашения наниматель и бывший (ие) член(ы) семьи нанимателя предоставляют в администрацию сельского поселения Демиховское:

- паспорт;
- договор социального найма жилого помещения;
- выписку из домовой книги;
- копию финансового лицевого счета.

3.2. Решение о заключении соглашения принимается главой сельского поселения Демиховское

3.3. Решение о заключении соглашения принимается в тридцатидневный срок после регистрации заявления о заключении отдельного соглашения.

3.4. Соглашение заключается в письменной форме (приложение N 1 к настоящему Положению).

3.5. Соглашение является основанием для выдачи управляющей организацией отдельных ежемесячных платежных документов на внесение оплаты за наем, за содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги.

3.6. После заключения сторонами отдельного соглашения в течение 10 дней копии заключенного отдельного соглашения нанимателем и (или) бывшим членом семьи нанимателя передаются в МУП ПТО ЖХ№8 Орехово-Зуевского муниципального района

3.7. В случае, предусмотренном п. 2.5 настоящего Положения, основанием для заключения соглашения является вступившее в законную силу решение суда (приложение N 2 к настоящему Положению).

4. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель вправе требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.2. Наниматель и (или) бывшие члены семьи нанимателя, не исполняющие обязанности по своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному согласию сторон.

5.2. В случаях, предусмотренных п. 3.4, соглашение может быть изменено или расторгнуто после вступления в силу судебного акта, изменяющего или отменяющего решение суда.

5.3. Соглашение может быть изменено или расторгнуто с нанимателем и (или) бывшими членами семьи нанимателя в судебном порядке в следующих случаях:

- невнесения нанимателем и (или) бывшими членами семьи нанимателя платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и размере участия нанимателя и бывшего(их) члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда сельского поселения Демиховское

№ _____
Д. Демихово " ____ " _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Демиховское, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице главы сельского поселения Демиховское Журакова В.С. действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель",
и

именуемый(ая) в дальнейшем "Бывший член семьи нанимателя", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Наниматель и бывшие члены семьи нанимателя самостоятельно несут расходы по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район,

2. Оплата производится в следующем размере:
Наниматель

оплачивает _____,
(доля общей площади в виде простой дроби или процен-
тов) _____
Бывший член семьи нанимателя

оплачивает _____,
(доля общей площади в виде простой дроби или процен-
тов) _____

3. Наниматель и бывшие члены семьи нанимателя самостоятельно отвечают по своим обязательствам, вытекающим из договора социального найма, связанным со своевременным внесением в установленном порядке платы за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам в размерах, определенных пунктом 2 настоящего соглашения.

4. Наймодатель вправе требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Наниматель и (или) бывшие члены семьи нанимателя, не исполняющие обязанности по своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто с нанимателем и (или) бывшими членами семьи нанимателя в судебном порядке в следующих случаях:

- невнесения нанимателем и (или) бывшими членами семьи нанимателя платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему соглашению, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее соглашение составлено в 3(трех) экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой - у нанимателя и бывшего члена семьи нанимателя.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Подписи сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

"__" ____ 20__ г.

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт _____ N _____ выдан
_____/_____/____/____

"__" ____ 20__ г.
М.П.

БЫВШИЙ ЧЛЕН СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ

Паспорт _____ N _____ выдан
_____/_____/____/____
"__" ____ 20__ г.

Приложение N 2
к Положению

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и размере участия нанимателя и бывшего(их) члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения в расходах по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда сельского поселения Демиховское

№ _____
Д. Демихово " __ " ____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Демиховское, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице главы сельского поселения Демиховское Журакова В.С. действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Бывший член семьи нанимателя", с другой стороны во исполнение решения _____ суда Московской области от " __ " ____ 20__ г. заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Наниматель и бывшие члены семьи нанимателя самостоятельно несут расходы по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район,

2. Оплата производится в следующем размере:
Наниматель

оплачивает _____,
(доля общей площади в виде простой дроби или процен-
тов) _____
Бывший член семьи нанимателя

оплачивает _____,
(доля общей площади в виде простой дроби или процен-
тов) _____

3. Наниматель и бывшие члены семьи нанимателя самостоятельно отвечают по своим обязательствам, вытекающим из договора социального найма, связанным со своевременным внесением в установленном порядке платы за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам в размерах, определенных пунктом 2 настоящего соглашения.

4. Наймодатель вправе требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Наниматель и (или) бывшие члены семьи нанимателя, не исполняющие обязанности по своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто в случаях вступления в силу судебного акта, изменяющего или отменяющего решение суда, являющегося основанием для заключения соглашения.

6. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто с нанимателем и (или) бывшими членами семьи нанимателя в судебном порядке в следующих случаях:

- невнесения нанимателем и (или) бывшими членами семьи нанимателя платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему соглашению, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение составлено в 3(трех) экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой - у нанимателя или бывшего члена семьи нанимателя.

9. Настоящее соглашение вступает в силу в соответствии с решением суда, являющегося основанием для заключения соглашения.

Подписи сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

"__" ____ 20__ г.

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт _____ N _____ выдан
_____/_____/____/____

"__" ____ 20__ г.
М.П.

БЫВШИЙ ЧЛЕН СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ

Паспорт _____ N _____ выдан
_____/_____/____/____
"__" ____ 20__ г.

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель",

**ДЕМИХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ № 1

публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «сельское поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» в новой редакции.

24 февраля 2014 года
14-00 часов
здание администрации
сельского поселения Демиховское
д. Демихово, ул. Заводская, д.20

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов сельского поселения Демиховское

Председательствует и ведёт публичные слушания: Председатель Совета депутатов сельского поселения Демиховское Данилов С.В.

Присутствовали:

Данилов С.В. – Председатель Совета депутатов сельского поселения Демиховское

Депутаты Совета депутатов сельского поселения Демиховское:

Блинников А.Н.
Курузов А.Ю.
Алексеева Н.Н.
Громова М.В.
Язвенко Н.С.
Жураков В.С. – Глава сельского поселения Демиховское
Сизинцев Е.В. – зам. Главы администрации сельского поселения Демиховское
Журакова И.А. – начальник общего отдела администрации
Гуляев М.И. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации
Додонова Е.А. – начальник ФЭО - главный бухгалтер администрации
Малахов С.А. – главный специалист общего отдела
Царапкина С.Л. – специалист 1-ой категории общего отдела
Жители сельского поселения Демиховское

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение проекта Устава муниципального образования «сельское поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

СЛУШАЛИ:

ДАНИЛОВА С.В. – Председателя Совета депутатов сельского поселения Демиховское, он же является председательствующим на данных публичных слушаниях.

Представил секретаря публичных слушаний Царапкину С.Л. специалиста 1-ой категории общего отдела администрации сельского поселения Демиховское.

Разъяснил, что данные публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Демиховское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Демиховское № 9/2 от 15.12.2005 г. (в ред. Решения № 29/9 от 30.10.2008 г.), разъяснил порядок проведения публичных слушаний. Сообщил, что проект Устава муниципального образования «сельское поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» был опубликован в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района от 07.02.2014 г. № 5.

СИЗИНЦЕВ Е.В. - зам. Главы администрации сельского поселения Демиховское

Сообщил, что Орехово-Зуевской прокуратурой в рамках осуществления надзора за законностью нормативных правовых актов, проведена проверка проекта новой редакции Устава. Анализ проекта Устава показал, что его положения не в полной мере отвечают действующему законодательству и требуют доработки отдельных статей, а именно:

1. В третьем абзаце части 1 статьи 9 слова «нормативно правовыми актами» изменить на слова «решениями». В части 2 статьи 9 слова «Совета депутатов» изменить на слова

«представительных органов».

2. Часть 1 статьи 10 изложить в новой редакции:

«Преобразованием сельского поселения является объединение сельского поселения с иными муниципальными образованиями, разделение сельского поселения.»

3. Последний абзац части 2 статьи 11 изложить в новой редакции:

«Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района вправе заключать соглашение с органами местного самоуправления сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий, по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

4. В части 2 статьи 13 слова « 8 – 10, 17 – 20 » изменить на слова « 8 – 11, 18 – 21 »

5. Часть 5 статьи 15 изложить в новой редакции:

«Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным ст. 19 Федерального закона 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.»

6. Статью 16 изложить в новой редакции:

«1. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

5. Нормативными правовыми актами высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Московской области грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.»

7. В первом и втором абзацах части 5 статьи 18 после слов

« в подпункте 2 пункта 3 » добавить слова « статьи 18 »

8. В части 3 статьи 20 слова « не может превышать » заменить на слова « составляет »

9. Часть 11 статьи 20 исключить.

10. Часть 5 статьи 27 изложить в новой редакции:

« За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. »

11. В части 5 статьи 29 слова « голосов » исключить.

12. В части 7 статьи 29 исключить слова « в соответствии с Уставом поселения »

13. Подпункт 5 пункта 5 части 13 статьи 31 исключить.

14. В части 7 и подпунктах 1-5 части 13 статьи 31 исключить слова « член выборного органа, выборное должностное лицо ». Упорядочить нумерацию частей статьи 31.

15. Второй абзац части 2 статьи 33 исключить.

16. пункт 1 части 2 статьи 34 изложить в новой редакции:

« в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске Совета депутатов сельского поселения считается принятым, если за него проголосовали все депутаты Совета депутатов сельского поселения единогласно.»

17. статью 35 изложить в новой редакции:

« 1. Глава сельского поселения, является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов Главы сельского поселения определяется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

3. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения.

6. К полномочиям Главы сельского поселения относятся:

1) представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов сельского поселения;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

5) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения.

6) внесение в Совет депутатов сельского поселения проектов бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения и отчетов об их исполнении, проектов нормативных правовых актов, требующих утверждения Советом депутатов сельского поселения;

7) утверждение штатного расписания администрации сельского поселения;

8) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения структуры администрации сельского поселения.

9) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и сотрудников администрации сельского поселения;

10) представление на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проектов муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета сельского поселения;

11) ведение приема населения проживающего на территории сельского поселения и организация рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, проживающих на территории сельского поселения, принятие по ним решений;

12) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

13) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения;

14) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

15) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

16) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

17) осуществление контроля за работой структурных подразделений администрации сельского поселения, заместите-

лей главы администрации сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, выполнения ими нормативных правовых актов всех уровней;

18) принятие мер по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, органах местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

19) создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

20) координация деятельности муниципальных учреждений;

21) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

22) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление контроля использования земель сельского поселения;

23) принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования. Данные решения принимаются с учетом результатов публичных слушаний. Указанные публичные слушания организуются и проводятся в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации в части соответствующих требований.

В случае, если до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, один вид разрешенного использования объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, решение об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка, на котором расположен указанный объект, на другой вид разрешенного использования этого земельного участка принимается без проведения публичных слушаний при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения.

7. По представлению Главы сельского поселения Совет депутатов сельского поселения может решать отдельные вопросы, отнесенные к ведению Главы сельского поселения.

8. Глава сельского поселения вправе передавать должностным лицам администрации сельского поселения, муниципальным учреждениям и их руководителям исполнение отдельных полномочий исполнительно-распорядительного характера, входящих в его компетенцию, и реализацию своих прав.

Глава сельского поселения представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

9. По вопросам своей компетенции Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

10. В отсутствие Главы сельского поселения (во время отпуска, болезни, нахождении в командировке) его исполнительно-распорядительные функции временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения.

11. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со ст.74 Феде-

рального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения;

12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения сельского поселения;

13) изменения порядка формирования Совета депутатов муниципального района в соответствии с частью 5 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

14) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения.

13. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Глава сельского поселения не вправе заниматься:

1) предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исклю-

чительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

15. Главе сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области предоставляются следующие гарантии:

1) размер денежного содержания Главы сельского поселения устанавливается Советом депутатов сельского поселения в соответствии с законом Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области";

2) главе сельского поселения гарантируется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в размере двух должностных окладов в год;

3) срок полномочий Главы сельского поселения включается в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Московской области.

Главе сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов, могут быть предоставлены:

1) возможность повышения квалификации, переподготовки;

2) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

3) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

4) защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

16. Социальные гарантии Главы сельского поселения устанавливаются Уставом сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законом Московской области от 18.09.2009 № 107/2009-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области", а именно:

Главе сельского поселения, в случае избрания на очередной срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности, и его размер не может превышать четырех денежных содержаний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения.

Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия главы сельского поселения прекратились досрочно по следующим основаниям:

1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыв избирателями;

3) вступление в законную силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов, членов выборного органа;

4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

17. Главе сельского поселения также гарантируются:

) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

2) медицинское обслуживание;

3) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

18. Гарантии, установленные пунктами 15-17 настоящей статьи, обеспечиваются за счет средств местного бюджета. »

18. Пункт 2 и пункт 35 (второй) части 1 статьи 37 исключить. Пункт 34 следующий за пунктом 39 считать пунктом 40, пункт 36 считать пунктом 41, пункт 37 считать пунктом 42 и пункт 38 считать пунктом 43.

19. Пункт 10 части 11 статьи 39 изложить в новой редакции:

« осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией, законами Московской области, Уставом сельского поселения.»

20. Часть 4 статьи 41 исключить.

21. В части 2 статьи 50 исключить слова « - 16 »

22. Статью 59 изложить в новой редакции:

«1. Совет депутатов сельского поселения для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".

3. Решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ или некоммерческих организаций принимаются Советом депутатов сельского поселения по инициативе Главы сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения.

4. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.»

СИЗИНЦЕВ Е.В. - зам. Главы администрации сельского поселения Демиховское

Также сообщил, что никаких предложений от жителей по внесению изменений и дополнений в проект Устава муниципального образования «сельское поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» не поступало.

По итогам публичных слушаний принято решение: рекомендовать Совету депутатов сельского поселения Демиховское утвердить проект и принять решение на заседании Совета депутатов сельского поселения Демиховское о принятии Устава муниципального образования «сельское поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

Председательствующий на публичных слушаниях
Председатель Совета депутатов
сельского поселения Демиховское: С.В. Данилов

Протокол вела:
секретарь публичных слушаний: С.Л. Царапкина

Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25 февраля 2014 года № 32

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Демихово, ул. 1-я Октябрьская, д.4.

На основании действующих Федеральных законов, статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, Решения Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 12.09.2012г. №26/8

«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Демиховское Орехово-Зуевского района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства провести 24.03.2014 года в 16-00 в администрации сельского поселения Демиховское (Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, дом №20) публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 506 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0010702:508, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Демихово, ул. 1-я Октябрьская д.4, - «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков

Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20.02.2014 года № 69

Об изменении разрешенного вида использования земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 20.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по изменению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 900 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:420, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Школьная (с/п Дороховское) , участок № 13, с ведения подсобного хозяйства на ведение личного подсобного хозяйства.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по изменению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

20.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область , Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина , д.7 состоялись публичные слушания , на которых рассматривались вопросы по изменению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановлению главы сельского поселения Дороховское № 31 от 28.01.2014 года , опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 6

(397) часть 1 от 14.02.2014 года (стр.46).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 900 кв.м.,

с кадастровым номером : 50:24:0060808:420,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Школьная (с/п Дороховское) , участок № 13,

с ведения подсобного хозяйства на ведение личного подсобного хозяйства.

**Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 20.02.2014 года № 70**

**Об установлении разрешенного вида использования
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 20.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 803 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:396,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее д.Селиваниха СНТ «Аист» (с/п Дороховское) , участок № 158, для ведения садоводства.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах проведения публичных слушаний
по установлению разрешения на
разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

20.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область , Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина , д.7 состоялись публичные слушания , на которых рассматривались вопросы по установлению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 45 от 07.02.2014 года , опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 6 (397) часть 1 от 14.02.2014 года (стр.47).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 803 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:396,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее д.Селиваниха СНТ «Аист» (с/п Дороховское) , участок № 158, для ведения садоводства.

**Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2014 года № 71**

**Об установлении разрешенного вида использования
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 20.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060703:300,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Старая (с/п Дороховское) , участок № 70, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В..

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

20.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область , Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина , д.7 состоялись публичные слушания , на которых рассматривались вопросы по установлению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 46 от 07.02.2014 года , опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 6 (397) часть 1 от 14.02.2014 года (стр.47).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060703:300,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Старая (с/п Дороховское) , участок № 70, для ведения личного подсобного хозяйства.

**Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.02. 2014 года № 77**

**Об организации и проведении публичных слушаний
по изменению разрешенного вида использования
земельного участка**

Рассмотрев заявление Солодухиной С.А на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденном решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по изменению разрешенного вида использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 4000 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:372 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Ленина (с/п Дороховское), участок № 9в, с разрешенного вида «под стоянку легкового автотранспорта» на разрешенный вид « для размещения объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования».

13.03.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области Е.В.Цыганову.

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о предстоящем выделении земельного участка для муниципальных нужд ориентировочной площадью 1800 кв.м., расположенного по адресу: п.Авсюнино, ул.Ленина, вблизи д.31, Орехово-Зуевского района, Московской области, для строительства хоккейной коробки.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о предстоящем выделении земельного участка для муниципальных нужд ориентировочной площадью 9208 кв.м., расположенного по адресу: п.Авсюнино, ул.Вокзальная, Орехово-Зуевского района, Московской области, для строительства парка.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2014г. № 72

«Об организации и проведении публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в д.Устьяново»

Рассмотрев письмо учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» исх.№453 от 18.02.2014г., на основании действующих Федеральных Законов, ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, принятых муниципальных правовых актов сельского поселения Ильинское по проведению публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по представлению разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Устьяново, участок 157-А, для ведения личного подсобного хозяйства, которые состоятся 31 марта 2014г. в 15:00 по адресу: с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10 (администрация сельского поселения Ильинское).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ильинское О.В. Орлова

Г Л А В А СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОЕ

142649 д. Соболево, д. 7-а, Орехово-Зуевский район, Московская область,
т. 178-376

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2014г. № 39

Об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка расположенного в сельском поселении Соболевское.

Рассмотрев письмо Комитета по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района от 30.01.2014г. № 246, руководствуясь Градостроительным и Земельным кодексами РФ, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний от 03 марта 2014 года, рекомендации комиссии сельского поселения Соболевское по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 3000 кв. метров с кадастровым номером 50:24:0080132:2045, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.п. Соболевское, д. Соболево, участок № 7-б с вида разрешенного использования «под строительство 5-ти этажного жилого дома» на вид разрешенного использования «под строительство 3-х этажного многоквартирного жилого дома».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артамонову Н. А.

Глава сельского поселения Соболевское: А. Н. Барченков.

Заклучение

о результатах проведения публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельного участка, расположенного в сельском поселении Соболевское.

03 марта 2014 года в администрации сельского поселения Соболевское по адресу: Орехово-Зуевский район д. Соболево, д. 7-а, во исполнении Постановления Главы сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 21 от 03.02.2014г. опубликованного в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 5(396) от 07.02.2014г. часть 1, состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос по изменению условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 3000 кв. метров с кадастровым номером 50:24:0080132:2045, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.п. Соболевское, д. Соболево, участок № 7-б, с вида разрешенного использования «под строительство 5-ти этажного жилого дома» на вид разрешенного использования «под строительство 3-х этажного многоквартирного жилого дома».

Рассмотрев представленные документы и учитывая дово-

ды и предложения по предмету слушаний, решили:

Изменить условно разрешенный вид использования:
 - земельного участка площадью 3000 кв. метров с кадастровым номером 50:24:0080132:2045, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.п. Соболевское, д. Соболево, участок № 7-б, с вида разрешенного использования «под строительство 5-ти этажного жилого дома» на вид разрешенного использования «под строительство 3-х этажного многоквартирного жилого дома».

Глава сельского поселения Соболевское: А. Н. Барченков.

**Заключение
 о результатах проведения публичных слушаний
 по предоставлению разрешения на условно разрешенный
 вид использования объекта капитального строительства
 в сельском поселении Соболевское.**

27 февраля 2014 года в 14.00 час. 00 мин. в администрации сельского поселения Соболевское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, д. 7а, во исполнение Постановления Главы сельского поселения Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 17 от 27.01.2014г. опубликованного в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 5 (396) от 07.02.2014г. часть 1, состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства (здание бывшей школы) в с. Хотейчи под жилой дом.

Рассмотрев поочередно представленные документы, учитывая доводы и предложения и мнение жителей по предмету слушаний, решили:

- предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства (здание

бывшей школы) в с. Хотейчи под жилой дом.

Глава сельского поселения Соболевское Барченков А.Н.

**ГЛАВА
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 03.03.2014 № 29
 д. Малая Дубна**

О публичных слушаниях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом муниципального образования сельского поселения Малодубенское, Положения о публичных слушаниях в сельском поселении Малодубенское, постановляю:

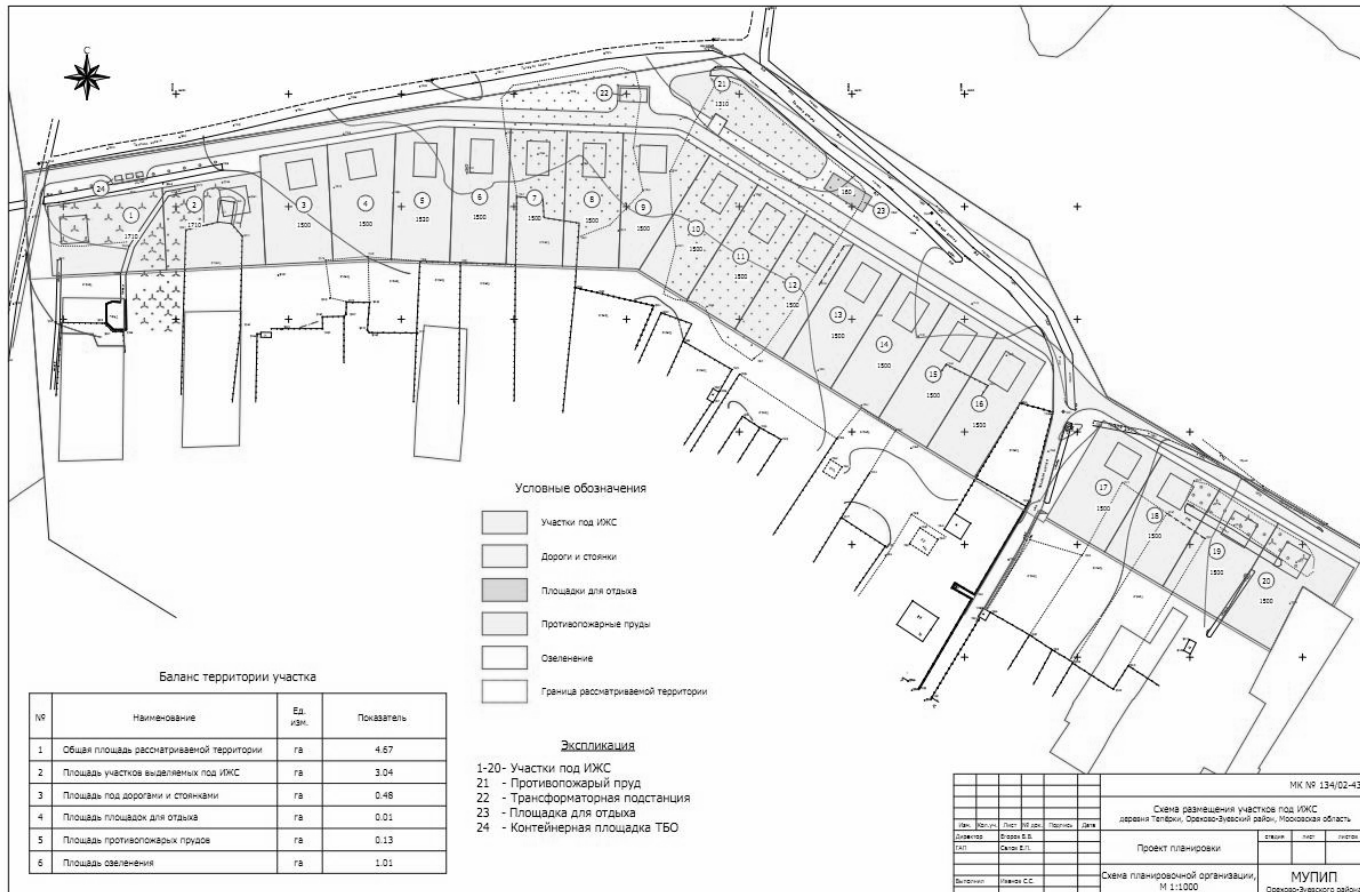
1. Назначить публичные слушания по вопросу утверждения проекта планировки территории под индивидуальное жилищное строительство севернее д.Теперки площадью 4,7 га на 21.03.2014 года. (Приложение № 1). Начало проведения слушаний в 15 часов.

2. Место проведения слушаний Малодубенский Дом культуры, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малая Дубна, д.15 «а».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142636, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, д. САВИНСКАЯ дом 29
ТЕЛ/ФАКС 8(496) 414-91-10 , e-mail , Adminbelavino@rambler.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от « 13 » февраля 2014 года № 40

**«О внесении изменений в постановление Главы
сельского поселения Белавинское от 12.07.2013 года № 213
«Об установлении вида разрешенного использования
земельного участка»**

В связи с допущенной технической ошибкой в п.1 Постановления Главы сельского поселения Белавинское от 12.07.2013 года № 213 «Об установлении вида разрешенного использования земельного участка»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в п.1 Постановления Главы сельского поселения Белавинское от 12.07.2013 года № 213 «Об установлении вида разрешенного использования земельного участка», запись «под размещение многоквартирного жилого дома» читать в редакции «под размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142636, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, д. САВИНСКАЯ дом 29
ТЕЛ/ФАКС 8(496) 414-91-10 , e-mail , belavinskoe2012@yandex.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от « 21 » февраля 2014 года № 45

**«Об установлении вида разрешенного
использования земельного участка»**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, учитывая протокол публичных слушаний от 21.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешенного вида использования земельного участка

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 3200 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Губино, ул. Ленинская-1, дома №№ 115-147, под строительство газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов.

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

**Заключение
от 21.02.2014 года
о результатах публичных слушаний по вопросу установления
разрешенного вида использования земельного участка
сельского поселения Белавинское**

21 февраля 2014 года в 15-00 часов в администрации сельского поселения Белавинское (дер. Савинская дом № 29-а), состоялись публичные слушания по вопросу установления разрешенного вида использования:

1.1. - земельного участка площадью 3200 кв.м., располо-

женного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Губино, ул. Ленинская-1, дома №№ 115-147, под строительство газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов.

Рассмотрев предоставленные документы и учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, а так же предоставленные уточнения и пожелания по существу слушаний, решили:

- установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 3200 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Губино, ул. Ленинская-1, дома №№ 115-147, под строительство газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

- «Администрация городского поселения Дрезна информирует о предполагаемом выделении земельного участка под строительство ВЛИ-0,4 кв для электроснабжения жилых домов по адресу: МО, Орехово-Зуевский р-н, г. Дрезна, ул. Дубовая роща, д. 17, д. 4 ».

Глава города Дрезна В.М.Цван

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел.(496)4-184-230

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 28 февраля 2014 г. № 38

**«Об организации и проведении публичных слушаний
по проекту планировки территории земельного участка
площадью 8,88 га севернее д. Кудыкино предназначенного
для строительства домов индивидуальной жилой застройки»**

Рассмотрев обращение Комитета по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района от 25.02.2014 г. № 531, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, Решения Совета депутатов сельского поселения Горское от 25.11.2005 г. № 3/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории земельного участка площадью 8,88 га севернее д. Кудыкино предназначенного для строительства домов индивидуальной жилой застройки, которые состоятся 31 марта 2014 года в 14 ч. 00 мин. в администрации сельского поселения Горское (д. Кабаново, д. 147).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

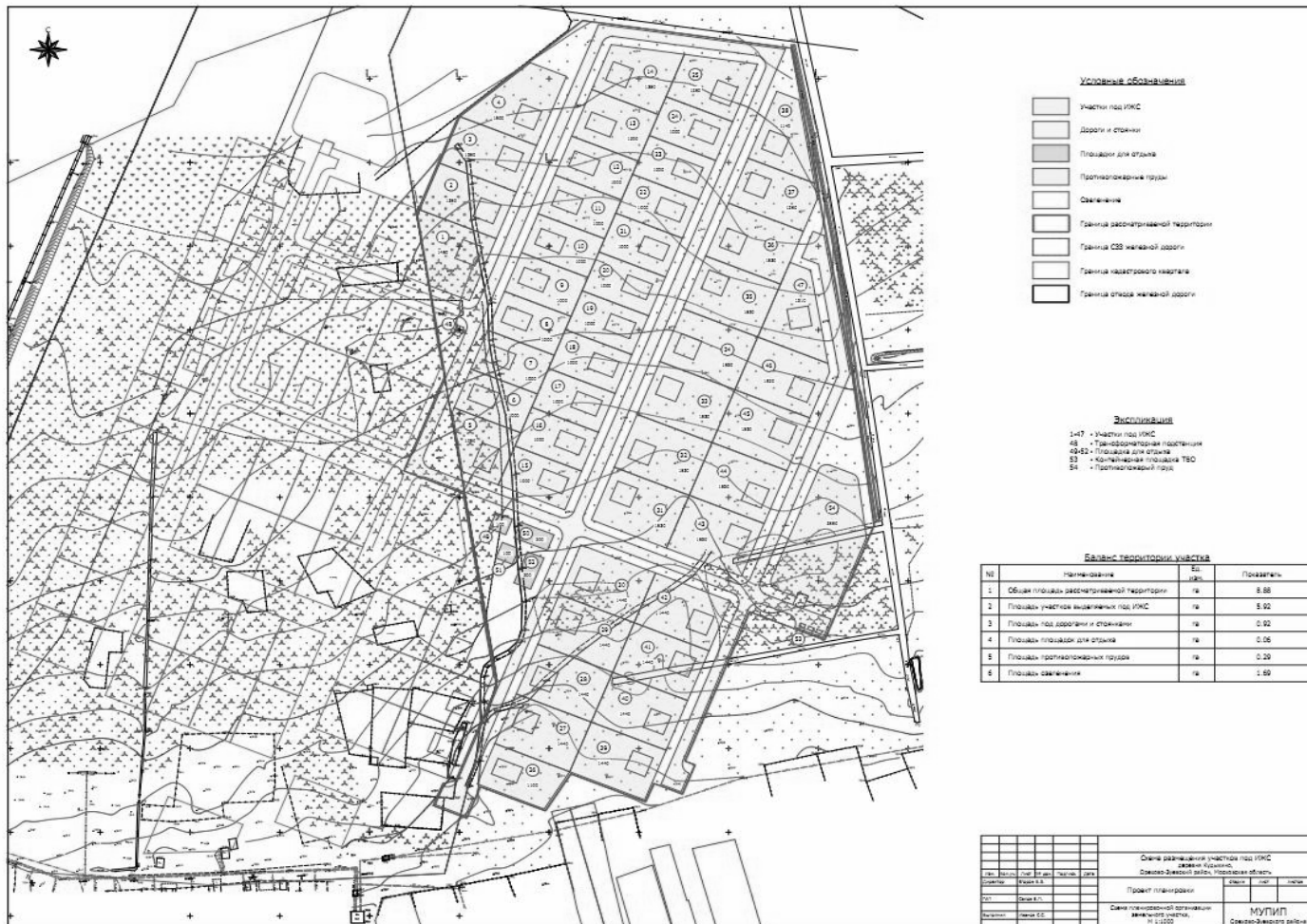
Администрация сельского поселения Горское информирует население о предполагаемом выделении земельного участка площадью 350 кв.м в деревне Кабаново, д. 152а для строительства, предназначенного под расширение торговых площадей существующего магазина по обращению гр. Павловой И.И.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Горское информирует население о предполагаемом выделении земельного участка площадью 8,88 га расположенного севернее д. Кудыкино Орехово-Зуевского района Московской области предназначенного для строительства домов индивидуальной жилой застройки.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2014 года

г. Орехово-Зуево

№ 919 _

**Об освобождении Афиной С.Н. от обязанностей председателя
участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183.**

Рассмотрев личное заявление Афиной Светланы Николаевны, в соответствии с пунктами 7 и 13 статьи 28 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Освободить Афинину Светлану Николаевну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183.
2. Считать утратившим силу Решение Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района № 626 от 09.02.2013 г.
3. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2183.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района И.С. Жабина.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.С. Жабин**

**И.о. секретаря территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.В. Андреенкова**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2014 года

№ 920

г. Орехово-Зуево

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

**Территориальная избирательная комиссия
Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:**

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183 Тютину Марину Викторовну, 1961 г.р., образование высшее, место работы и должность: МБОУ «Ликино-Дулевская основная общеобразовательная школа №2», заместитель директора по ВР, кандидатура предложена в состав комиссии Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2183.

3. Опубликовать данное решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Жабина И.С.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.С. Жабин**

**И.о. секретаря территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района И.В. Андреевкова**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о продаже в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 358 от 27.02.2014г. земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060418:18 площадью 10000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер.Коротково, категория земель – «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под размещение «Грузового логистического центра со стоянкой грузового автотранспорта», находящегося в аренде у ООО «Весна» согласно договору аренды земельного участка № 1767 от 06.11.2013г., зарегистрированному 28.11.2013г. № 50-50-24/022/2013-424. Цена продажи земельного участка составляет 3 853 000 руб. (три миллиона восьмьсот пятьдесят три тысячи рублей). ООО «Весна» имеет преимущественное право покупки данного земельного участка.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка площадью 800 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Поминово, участок № 26-Г, для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 10 лет.

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: г.Орехово-Зуево. ул. Красноармейская, д.11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района).

Прием заявок заканчивается по истечению месяца со дня опубликования настоящего сообщения.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1200 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Устьяново, участок № 50 «А», для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 10 лет.

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: г.Орехово-Зуево. ул. Красноармейская, д.11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района).

Прием заявок заканчивается по истечению месяца со дня опубликования настоящего сообщения.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукционов по продаже земельных участков лот 1 – лот 36.

Организатором аукционов и продавцом земельных участков является Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукционы состоятся: 16 апреля 2014г. в помещении администрации Орехово-Зуевского района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет № 201 (зал заседаний).

Условия проведения аукционов:

К участию в аукционах допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку, предоставившие документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на лицевой счет Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района». Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Аукционы проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аукционы проводятся открытыми и не имеют ограничений по составу участников и проводятся в присутствии всех желающих. Аукционы проводятся открытыми по форме подачи предложений о цене земельных участков.

«Шаг аукционов» устанавливается в размере 5 % от начальной цены земельных участков.

Прием заявок для участия в аукционах осуществляется с 14 марта 2014г. по рабочим дням – с понедельника по четверг с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов, в пятницу – с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 16-00 по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Дата и время осмотра земельных участков на местности – 26 марта 2014г. в 10-00 часов.

Окончательный срок приема заявок 14 апреля 2014г. в 12-00 часов.

Определение участников торгов (признание претендентов участниками аукционов или отказ в допуске претендентов к участию в аукционах) осуществляется по месту приема заявок 15 апреля 2014г. в 10-00 часов.

Регистрация участников аукционов осуществляется по месту проведения аукционов 16 апреля 2014г. с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе аукционов наибольшую цену.

Договор купли-продажи земельного участка заключается через 10 дней после утверждения протокола итогов аукционов. Оплата приобретенных земельных участков осуществляется одновременно в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором купли-продажи земельного участка. Победитель аукционов не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания итогового протокола аукциона за собственный счет обеспечивает возврат средств, потраченных на оформление земельных участков для торгов, путем перечисления этих средств на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района отдельно от оплаты земельных участков по договору.

Право собственности на земельные участки переходит к покупателю после полной оплаты стоимости.

Условия участия в аукционах:

Заявитель обязан в установленном порядке:

- заключить с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке и внести задаток на расчетный счет УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660) Отделение 1 Москва, расчетный счет № 40302810900003001138, БИК 044583001, КПП 503401001, ИНН 5073060064, ОКТМО 46643113.

- подать заявку для участия в аукционах по установленной форме, прилагаемой к настоящему извещению, с предоставлением всех документов, состав которых установлен настоящим Извещением.

Основанием для внесения задатка является заключенный с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке. Для заключения договора задатка заявитель подает заявление в Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с приложением документов: удостоверение личности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (копии, оригиналы для сверки).

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на вышеуказанный счет.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени окончания срока приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Срок и порядок внесения Заявителем задатка, а также порядок его возврата определяется в договоре о задатке.

Перечень документов для участия в аукционе:

Для физических лиц:

- заявка;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- паспорт (копию и оригинал для сверки);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (копию и оригинал для сверки).

Ознакомиться с условиями договора задатка, договора купли-продажи можно с момента начала приема заявок по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96.

**Предмет аукциона по лоту № 1
(регистрационный номер предмета торгов - № 146):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1900 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060514:1281, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Смолево, участок № 396, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 10 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1897 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.09.2013г. № 542; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 25.09.2013г. № 3243-П-7.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 737 000 руб. (семьсот тридцать семь тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 147 400 руб. (сто сорок семь тысяч четыреста рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 2
(регистрационный номер предмета торгов - № 147):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1520 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060514:1285, расположенный по адресу: Московская

область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Смолево, участок № 397, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 10 час. 10 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1898 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.09.2013г. № 542; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 25.09.2013г. № 3243-П-8.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 590 000 руб. (пятьсот девяносто тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 118 000 руб. (сто восемнадцать тысяч рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 3
(регистрационный номер предмета торгов - № 148):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1730 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060514:1278, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Смолево, участок № 398, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 10 час. 20 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1899 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.09.2013г. № 542; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 25.09.2013г. № 3243-П-9.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 671 000 руб. (шестьсот семьдесят одна тысяча рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 134 200 руб. (сто тридцать четыре тысячи двести рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 4
(регистрационный номер предмета торгов - № 149):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1520 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060514:1279, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Смолево, участок № 399, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 10 час. 30 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1900 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.09.2013г. № 542; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 25.09.2013г. № 3243-П-10.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 590 000 руб. (пятьсот девяносто тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 118 000 руб. (сто восемнадцать тысяч рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 5
(регистрационный номер предмета торгов - № 150):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1520 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060514:1276, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Смолево, участок № 400, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 10 час. 40 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1901 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.09.2013г. № 542; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 25.09.2013г. № 3243-П-11.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 590 000 руб. (пятьсот девяносто тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 118 000 руб. (сто восемнадцать тысяч рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 6
(регистрационный номер предмета торгов - № 155):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1549 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080218:818, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, дер. Слободище, ул. Советская, участок № 115, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 10 час. 50 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1906 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 360; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 02.07.2012г. № 2426-ТУ.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 547 000 руб. (пятьсот сорок семь тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 109 400 руб. (сто девять тысяч четыреста рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 7
(регистрационный номер предмета торгов - № 151):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060705:1086, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, дер. Запутное, участок № 112-а, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Часть земельного участка обременена коммуникациями МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района (водопровод).

Время проведения аукциона 11 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1909 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 26.06.2013г. № 246; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 25.10.2012г. № 3864-ТУ.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 456 000 руб. (четыреста пятьдесят шесть тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 91 200 руб. (девяносто одна тысяча двести рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 8
(регистрационный номер предмета торгов - № 152):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060705:1087, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, дер. Запутное, участок № 161-г, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 11 час. 10 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1910 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 26.06.2013г. № 245; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 05.03.2013г. № 692-ТУ.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 456 000 руб. (четыреста пятьдесят шесть тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 91 200 руб. (девяносто одна тысяча двести рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 9
(регистрационный номер предмета торгов - № 163):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1000 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0030914:60, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Ольховая, участок № 6, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 11 час. 20 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1990 от 18.10.2013г.

Технические условия: МУП «Электросеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 14.01.2012г. № 1, МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 05.12.2012г. № 4380-ТУ.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 673 000 руб. (шестьсот семьдесят три тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 134 600 руб. (сто тридцать четыре тысячи шестьсот рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 10
(регистрационный номер предмета торгов - № 144):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1300 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080116:776, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, дер. Молоково, участок № 71-г, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 11 час. 30 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1904 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 369; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 26.04.2013г. № 1413-ТУ.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 528 000 руб. (пятьсот двадцать восемь тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 105 600 руб. (сто пять тысяч шестьсот рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 11
(регистрационный номер предмета торгов - № 157):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0040702:98, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Давыдово, ул. Солнечная, участок № 101, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 11 час. 40 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1912 от 04.10.2013г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 02.08.2013г. № 404; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.08.2013г. № 2902-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 732 000 руб. (семьсот тридцать две тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 146 400 руб. (сто сорок шесть тысяч четыреста рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 12
(регистрационный номер предмета торгов - № 39):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0040702:120, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Давыдово, ул. Солнечная, участок № 107, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 11 час. 50 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 243 от 12.02.2014г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 02.08.2013г. № 404; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.08.2013г. № 2902-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 732 000 руб. (семьсот тридцать две тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 146 400 руб. (сто сорок шесть тысяч четыреста рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 33
(регистрационный номер предмета торгов - № 60):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0040702:102, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Давыдово, ул. Солнечная, участок № 131, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 15 час. 20 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 244 от 12.02.2014г.

Технические условия: Филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 02.08.2013г. № 404; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.08.2013г. № 2902-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 732 000 руб. (семьсот тридцать две тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 146 400 руб. (сто сорок шесть тысяч четыреста рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 34
(регистрационный номер предмета торгов - № 65):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1620 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080131:828, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Анциферово, ул. Елочная, участок № 59д, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 15 час. 30 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 245 от 12.02.2014г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.07.2013г. № 363; МУП «КВП» Орехово-Зуевского муниципального района от 27.06.2011г. № 939/1И.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 502 000 руб. (пятьсот две тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 100 400 руб. (сто тысяч четыреста рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 35
(регистрационный номер предмета торгов - № 66):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 3000 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0060101:511, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, дер. Губино, ул. Зеленая, участок № 30, для использования в целях: для ведения личного подсобного хозяйства (без строительства жилого дома).

Время проведения аукциона 15 час. 40 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 248 от 12.02.2014г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на террито-

рии Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 519 000 руб. (пятьсот девятнадцать тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 103 800 руб. (сто три тысячи восемьсот рублей).

**Предмет аукциона по лоту № 36
(регистрационный номер предмета торгов - № 67):**

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 3000 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0000000:505, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, дер. Губино, ул. Зеленая, участок № 31, для использования в целях: для ведения личного подсобного хозяйства (без строительства жилого дома).

Время проведения аукциона 15 час. 50 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 249 от 12.02.2014г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 519 000 руб. (пятьсот девятнадцать тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 103 800 руб. (сто три тысячи восемьсот рублей).

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая)

В Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
«__»__20__г.

(полное наименование заявителя)

Именуемый далее Претендент, действующий на основании

(данные регистрационных документов для юридических лиц или паспорта для гражданина)
принимая решение об участии в аукционе по продаже

О Б Я З У Е М С Я:

1. Добросовестно соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном _____ г. в _____, а также установленный порядок проведения аукциона;

2. В случае признания Претендента победителем аукциона – подписать итоговый протокол незамедлительно после подведения итогов, заключить с КУИ договор купли-продажи через ___-ть дней с момента утверждения итогового протокола, оплатить предмет торгов по результатам аукциона в течение ___-ти календарных дней с момента заключения договора купли-продажи, возратить в ___-ти дневный срок с момента подписания итогового протокола на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района средства, потраченные на оформление имущества для торгов.

Почтовый адрес Претендента:

Банковские реквизиты Претендента:

Приложение: опись предоставляемых документов (на _____ листе)

Подпись уполномоченного лица (Претендента)

С правилами проведения аукциона ознакомлен

Принято « _____ » _____ 20 ____ г.
в _____ час. За № _____

Председатель КУИ _____ МП.
подпись

Типовая форма договора купли-продажи земельного участка.

Д О Г О В О Р № _____
купи-продажи земельного участка

город Орехово - Зуево Московской области
_____ две тысячи _____ года

Продавец: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Волкова Алексея Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 23.03.2012г., реестровый № 1-952, удостоверенной Ивкиной Натальей Викторовной, нотариусом города Ликино-Дулево Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области,

Покупатель: гр. РФ _____, пол _____, _____ .19 года рождения, место рождения _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, паспорт _____ выдан _____ г., код подразделения _____, ИНН _____, в дальнейшем именуемые «Стороны»,

на основании протокола № _____ от _____ .20 г. аукциона по лоту № _____ по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, общей площадью _____ кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24: _____, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, для использования в целях: для _____ (регистрационный номер предмета торгов - № _____), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок (далее - Участок), находящийся в государственной собственности общей площадью _____ кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору (Приложение № 1) и являющимся его неотъемлемой частью, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, для использования в целях: для _____ (разрешенное использование).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

2.1. Цена Участка установлена в соответствии с проведенным _____ .20 г. аукционом и составляет _____ руб. (цена, предложенная победителем аукциона) - протокол аук-

циона № _____ от _____ .20 г., прилагаемый к настоящему Договору (Приложение № 2).

2.2. С учетом внесенного задатка Покупателем подлежит оплата цены Участка в размере _____ руб. (_____ рублей).

2.3. Оплата Участка осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств в размере _____ руб. (_____ рублей) на счет Управления Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 4010181060000010102 в отделении 1 Москва, БИК 044583001, ОКТМО 46643 _____, КБК - 003 1 14 06013 10 0000 430.

Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета плательщика для зачисления средств на счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объеме не позднее _____ календарных дней со дня подписания Договора.

3. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА УЧАСТОК.

3.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Участка.

3.2. Участок считается переданным Продавцом и принят Покупателем по передаточному акту.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка, в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы): заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного поручения.

4.1.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в п.4.2.1 Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.5. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в п.4.1.3 Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок в полном объеме, передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки, в случае, если расторжение произошло вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

6.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА.

7.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с кадастровым паспортом Участка не имеет обременений и ограничений в пользовании (при наличии обременений - указываются обременения по земельному участку).

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Московской области, после исполнения обязательств по оплате Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора и подписания передаточного акта. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Кадастровый паспорт Участка (Приложение № 1).

9.2. Протокол аукциона № ___ от __.__.20__ г. (Приложение № 2).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Продавец: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово - Зуевского муниципального района» Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11-а

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района Волков А.В.
МП
Покупатель:

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

142633, пос. Верее, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11
От 05.02.2014г. № 27

«Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка на территории сельского поселения Верейское»

В соответствии с требованиями п.6 ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в СНТ «Майский», проведенных в связи с заявлением Данилиной Любови Федоровны.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 703 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050711:366, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1Мая, СНТ «Майский», участок № 49, для ведения садоводства.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 703 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0050711:366, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1Мая, СНТ «Майский», участок № 49, для ведения садоводства, обратиться в Отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Верейское Ахматова А.И.

Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

142633, пос. Верее, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11
От 05.02.2014г. № 26

«Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка на территории сельского поселения Верейское»

В соответствии с требованиями п.6 ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в СНТ «Майский», проведенных в связи с заявлением Долговой Надежды Александровны.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 919 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050711:364, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1Мая, СНТ «Майский», участок № 67, для ведения садоводства.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 919 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0050711:364, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1Мая, СНТ «Майский», участок № 67, для ведения садоводства, обратиться в Отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Верейское Ахматова А.И.

Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

142633, пос. Верея, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11
От 05.02.2014г. № 25

«Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка на территории сельского поселения Верейское»

В соответствии с требованиями п.6 ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в СНТ «Майский», проведенных в связи с заявлением Данилиной Ольги Александровны.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 892 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050711:365, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1Мая, СНТ «Майский», участок № 66, для ведения садоводства.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 892 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0050711:365, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1Мая, СНТ «Майский», участок № 66, для ведения садоводства, обратиться в Отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Верейское Ахматова А.И.

Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

142633, пос. Верея, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11
От 04.02.2014г. № 24

«Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка на территории сельского поселения Верейское»

В соответствии с требованиями п.6 ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в пос. Прокудино, проведенных в связи с заявлением Любимкиной Анастасии Антоновны.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 940 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050203:350, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Прокудино, дом № 17, участок б/н, под индивидуальное жилищное строительство.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно раз-

решенного вида использования земельного участка площадью 940 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0050203:350, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Прокудино, дом № 17, участок б/н, под индивидуальное жилищное строительство, обратиться в Отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Верейское Ахматова А.И.

Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0060501:67, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, д. Тереньково, дом № 31 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тюкова Татьяна Михайловна, Московская область, Люберецкий район, р.п. Малаховка, ул. Лермонтова, д. 23, телефон: 8-903-552-66-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101 «08 апреля 2014 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 марта 2014 года» по «07 апреля 2014 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

кадастровый номер 50:24:0060501:65 Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, д. Тереньково, дом 29 (Калинкина Л.П.),

кадастровый номер 50:24:0060501:503 Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, д. Тереньково, дом 33 (Галкина И.Т.).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером: Перминовым Сергеем Владимировичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 50-11-728, почтовый адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово б-р. М. Крылова д. 18 кв. 61, адрес эл. почты: seri5@mail.ru, контактный телефон: 8 (964) 505-45-59. В отношении земельного участка с К№ 50:24:0080131:647, расположенного по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Алексеевская Галина Евгеньевна, Россия, г.Москва, ул. Долгоруковская д. 6, кв. 9. Контактное лицо Дмитрий тел. 8 (903) 712-56-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.16; « 12_»_марта_2014 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по ад-

ресу: Московская обл., г. Одинцово ул. М. Бирюзова, д. 15 каб. 4, 2 этаж. Возражение по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12 марта 2014 г. по 25 марта 2014 г. по адресу: Московская обл., г. Одинцово ул. М. Бирюзова д. 15 каб. 4, 2 этаж Смежные земельные участки, с правообладателями которыми требуется согласования местоположения границ: Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.18. (50:24:0080131:834);

Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.14;

Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.16. (50:24:0080131:646);

земли (земельные участки) общего пользования СП Давыдовское (участок расположен в кадастровом квартале 50:24:0080131).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права на свой земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером: Перминовым Сергеем Владимировичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 50-11-728, почтовый адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово б-р. М. Крылова д. 18 кв. 61, адрес эл. почты: seri5@mail.ru, контактный телефон: 8 (964) 505-45-59. В отношении земельного участка с К№ 50:24:0080131:646, расположенного по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Алексеевская Галина Евгеньевна, Россия, г.Москва, ул. Долгоруковская д. 6, кв. 9. Контактное лицо Дмитрий тел. 8 (903) 712-56-79. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.16; « 12 » марта 2014 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Московская обл., г. Одинцово ул. М. Бирюзова, д. 15 каб. 4, 2 этаж. Возражение по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12 марта 2014 г. по 25 марта 2014 г. по адресу: Московская обл., г. Одинцово ул. М. Бирюзова д. 15 каб. 4, 2 этаж Смежные земельные участки, с правообладателями которыми требуется согласования местоположения границ: Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.18. (50:24:0080131:835);

Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.18. (50:24:0080131:834);

Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.14;

Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул.Елочная, д.16. (50:24:0080131:647);

земли (земельные участки) общего пользования СП Давыдовское (участок расположен в кадастровом квартале 50:24:0080131).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы подтверждающие права на свой земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем квалификационный аттестат № 33-11-101 от 20.01.2011г. адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Урицкого, д. 44, кв. 74, телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34; адрес электронной почты: m.samoilenko.1962@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: область Московская, район Орехово-

Зуевский, с/п Дороховское, деревня Деревнищи, дом № 78, кадастровый номер: 50:24:0090403:126, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Соковнина Ирина Валентиновна, телефон: 8-916-224-78-30, проживающая по адресу: Россия, г. Москва, ул. Егерская, д. 3, кв. 18.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, (телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34) 08 апреля 2014 г., в 12 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22.

В письменной форме обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного объявления до 07 апреля 2014г. по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, (телефон: 8-916-457-71-16, 8-(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/п Дороховское, деревня Деревнищи, дом № 80, (Шоферова Т.И.); кадастровый квартал: 50:24:0090403;

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/п Дороховское, деревня Деревнищи, дом № 76, (Торопыгина О.В.; доля в праве 1/4); кадастровый номер: 50:24:0090403:161;

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/п Дороховское, деревня Деревнищи, дом № 76, (Федорова Л.В.; доля в праве 1/4); кадастровый номер: 50:24:0090403:161;

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/п Дороховское, деревня Деревнищи, дом № 76, (Бутылкин В.В.; доля в праве 1/4); кадастровый номер: 50:24:0090403:161;

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/п Дороховское, деревня Деревнищи, дом № 76, (Бутылкин Ю.В.; доля в праве 1/4); кадастровый номер: 50:24:0090403:161;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границы земельного участка.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**



146-194. 145-893

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

“Своя газета”, ТВ “Ауст” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

145-893



СВОЯ
Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru
E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

**ДЛЯ ВСЕХ
И КАЖДОГО!**

**Адрес редакции:
г. Люкино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

Ответственный за выпуск: О.И. Сычева. **Дизайн и верстка:** О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Люкино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Люкино-Дулево, ул. Советская, д. 41